

Equmeniakyrkans riktlinjer för insamling

Det här dokumentet ger svar på och riktlinjer för hur Equmeniakyrkan etiskt och praktiskt bedriver den interna och externa insamlingsverksamheten. Syftet med våra insamlingsriktlinjer är att ge en ökad transparens och öppenhet för våra givare och andra intressenter.

Equmeniakyrkans konton för insamling

Equmeniakyrkans insamlingar gentemot givare och församlingar, skall i möjligaste mån gå via ett 90-konto. Idag är Equmeniakyrkans 90 konton:

Plusgiro: 90 03 28-6

Bankgiro: 900-3286

De givare som är anslutna till autogiro skickar sina gåvor via bankgiro 900-3286.

Vilka gåvor som mottas respektive inte tas emot

Equmeniakyrkan tar tacksamt emot gåvor från alla privatpersoner så länge det inte är givarens avsikt att använda sitt bidrag för personlig vinning i form av marknadsföring och publicitet. Equmeniakyrkan välkomnar också spontana gåvor från företag. Om företagen förväntar sig en motprestation eller att få nyttja information om gåvan i sin marknadsföring måste en kontakt mellan företaget och Equmeniakyrkan ske innan gåvan skänks för att tillsammans diskutera om det är möjligt med ett samarbete.

Öronmärkning av gåvor

Generellt önskar Equmeniakyrkan att motta så kallade icke öronmärkta gåvor vilket innebär att givarens pengar kan användas där de bäst behövs och gör mest nytta. Områden som vi idag samlar in till är Internationellt arbete, Nationellt arbete, Pastors- och diakonutbildningen samt Equmenia. Om givaren har starka önskemål om hur gåvan ska användas mer specifikt finns möjlighet att välja mellan ett antal projekt. Equmeniakyrkan för gärna en direkt dialog med givarna om vilka projekt som är aktuella.

Återbetalning av gåvor

När en givare spontant sänder in gåva till Equmeniakyrkan med syftet att stödja ett projekt som redan är fullt finansierat eller ett projekt som inte finns inom vår verksamhet tas en direkt kontakt med givaren för en diskussion om hur gåvan kan omfördelas. Om det visar sig att givaren inte finner ett projekt han eller hon önskar stödja återbetalas gåvan till givarens konto.

I samband med att en givare skänkt en gåva till Equmeniakyrkan, men önskar en återbetalning på grund av missnöje återbetalas gåvan tillbaka omgående.

Testamenten

I samband med att Equmeniakyrkan mottar testamenten görs en noggrann kontroll över att testamenterade medel kan användas enligt testatorns sista vilja. Om det skulle visa sig att testamentet är skrivet på ett sådant sätt att Equmeniakyrkan inte kan uppfylla testatorns önskan, tas en kontakt med dödsboet för att diskutera utformningen och om gåvan kan användas till liknande verksamhet.

Om detta inte är möjligt tackar vi nej till gåvan av respekt för givarens sista vilja.

Redovisning av medel

Varje år utkommer Equmeniakyrkan med en fullständig årsredovisning. Årsredovisningen finns tillgänglig på Equmeniakyrkan webbplats.

Givaren bestämmer

Equmeniakyrkans givare kontaktas på olika sätt med syftet att öka deras engagemang och kunskap. De givare som själva väljer att inte få information från Equmeniakyrkan har därmed påtagit sig ansvaret att själva uppdatera sig om hur Equmeniakyrkan använder insamlade medel i sin verksamhet.

Personuppgifts-, bokförings- och marknadsföringslagen

Equmeniakyrkan följer personuppgiftslagen, PUL.

När Equmeniakyrkan mottar en gåva via inbetalningskort eller via Internet registreras alla uppgifter som finns skrivet på inbetalningen in i databasen och därefter sparas betalningsunderlaget i tio år enligt bokföringslagen. När det är möjligt lägger vi också till ett personnummer via en extern tjänst.

Ärendehantering rörande insamlingsfrågor

Equmeniakyrkan har som ambition att alltid besvara brev och e-postmeddelanden och telefonsamtal inom tre arbetsdagar med målet att hantera ärendet samma dag.

Vid helgdagar och i semestertider samt perioder då arbetsbelastning är extremt hög, kan det ta längre tid för Equmeniakyrkan att besvara frågor.