

Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	3 912 569	3 912 569
Årets avskrivningar enligt plan	-1 804 427	-1 786 799
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	0	-17 628



Från Svenska Missionskyrkans bildarkiv: En grupp missionärer 1891. Platsen är troligen Mukimbungu. Sittande från vänster: Karl Simon, Ruth Walfridsson, Sofia Karlsson, Charlotta och Wilhelm Walldén, Selma och Nils Westlind samt Johan Nilsson. Barnen på bilden är okända.

Not 13. Långfristiga värdepappersinnehav

	2018-08-31	2017-08-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	10 165 244	7 877 748
Förvärv	204 924	2 787 853
Försäljning	-9 524 401	-500 357
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	845 767	10 165 244

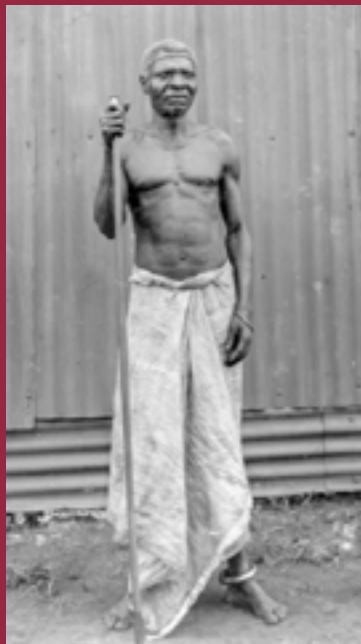
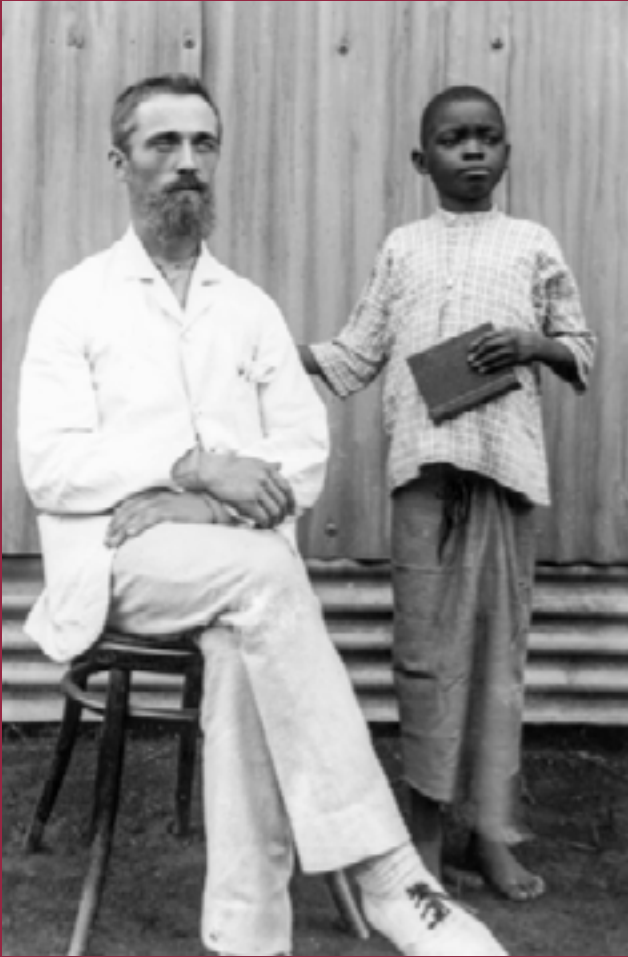
Svenska Missionskyrkans Årsmöte 2019

Specifikation av långfristiga värdepappersinnehav

	Bokfört värde 2018-08-31	Marknadsvärde 2018-08-31	Bokfört värde 2017-08-31	Marknadsvärde 2017-08-31
Svenska aktiefonder	491 191	647 418	0	5 663 064
Utländska aktiefonder	18 590	25 814	2 431 817	2 992 103
Räntebärande	179 557	179 048	56 411	2 587 995
Övrigt	156 429	156 429	149 769	149 769
Summa	845 767	1 008 709	1 746 997	11 392 931



**Svenska
Missionskyrkan**



Från Svenska Missionskyrkans bildarkiv:

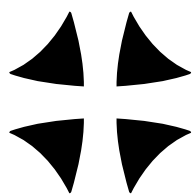
Övre raden t v: Johan Nilsson och Mose Nsiku, Kibunzi, cirka 1890. Fotograf: K J Petterson.

Övre raden t h: Selma Laman (1862-1936) och hennes make Karl Edward Laman (1867-1944). Fotograf okänd.

Nedre raden t v: Makayi, en av de hövdingar i Kibunzi som bjöd in missionärerna, cirka 1890. Foto: K J Pettersson.

Nedre raden t h: Missionärskonferens i Nganda, januari 1898. Överst från vänster: Ivar Johansson, Adolf Berthold, Per Markus, Josef Lindén, Adolf Brink och Larl Edvard Laman. Sittande från vänster: Jöns och Matilda Larsson, K J Pettersson, Elin och Carl Niklas Börrisson. Sittande i förgrunden: Agda Wännlund. Namnen på kongolererna på bilden okända.

Svenska Missionskyrkans Årsmöte 2019



Svenska
Missionskyrkan

Innehåll

Föredragningslista	3
1. Inledning	3
2. Val av presidium	3
3. Val av justeringspersoner	3
4. Fastställande av föredragningslista	3
5. Årsberättelse och årsredovisning för verksamhetsåret 2017-09-01–2018-08-31	3
6. Revisorernas berättelse.....	6
7. Godkännande av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning	6
8. Frågan om ansvarsfrihet.....	6
9. Eventuella frågor inkomna från församlingar	6
10. Val av ledamot till styrelsen	6
11. Fastställande av verksamhetsplan och budget för 2018-09-01–2019-08-31	7
12. Val av revisor och revisorssuppleant.....	8
13. Val av ordförande för styrelsen.....	8
14. Information till församlingarna om årsmötet	8
15. Avslutning.....	8
Årsredovisning	9
Förvaltningsberättelse	9
Resultaträkning.....	11
Balansräkning	12
Eget kapital rapport.....	13
Noter	14
Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper.....	14
Not 2. Nettoomsättning	15
Not 3. Personal	15
Not 4. Ändamålskostnader	16
Not 5. Fastighetsförvaltningskostnader	16
Not 6. Administrationskostnader	16
Not 7. Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar.....	16
Not 8. Räntetäkter och liknande resultatposter	16
Not 9. Räntekostnader och liknande resultatposter.....	17
Not 10. Byggnader och mark.....	17
Not 11. Inventarier.....	17
Not 12. Långfristiga värdepappersinnehav	18
Not 13. Långfristiga fordringar	18
Not 14. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.....	18
Not 15. Övriga långfristiga skulder.....	18
Not 16. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18
Not 17. Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut	19
Revisionsberättelse	20
Statistik 2018	22

Föredragningslista

Svenska Missionskyrkans årsmöte 2019

Förhandlingarna äger rum den 16 februari 2019 i Alvik.

Kallade: 14 röstberättigade ledamöter tillhörande Equmeniakyrkans styrelse; Susanne Rodmar, Johan Adolfsson, Miriam Carlsson, Gunnar Ekström, Kerstin Torkelsson Enlund, Gustav Fransson, Hani Ghattas, Eva-Lena Gustavsson, Torbjörn Jacobsson, Anna Kimming, Malin Lagerlöf, Margareta Larsson, Anneli Liljemark, Andreas Möller. Därtill Svenska Missionskyrkans styrelse (Ulf Hållmarker, Mai-Britt Lundtoft, Claes Jonsson, Anna Mattsson, Pär Lewin Ronnås), generalsekreterare Bertil Svensson, sekreterare Ingrid Eek och ekonomiansvarig Mikaela Grundberg. Valberedning: Olle Alkholm.

1. Inledning

Ulf Hållmarker inleder med ett tal med aktuell koppling till forskningsinsatser kring missions- och biståndsarbete i relation till Svenska Missionskyrkan.

2. Val av presidium

Valberedningen föreslår årsmötet

att utse Susanne Rodmar till ordförande och Ingrid Eek till sekreterare.

3. Val av justeringspersoner

Valberedningen föreslår årsmötet

att välja XX och YY till att justera mötets protokoll (föreslås i sittande möte).

4. Fastställande av föredragningslista

Styrelsen föreslår årsmötet

att fastställa föredragningslistan i enlighet med utsänt förslag.

5. Årsberättelse och årsredovisning för verksamhetsåret 2017-09-01–2018-08-31

Kyrkostyrelsen

Kyrkostyrelsen har under verksamhetsåret haft sex sammanträden, varav två per telefon. Protokollen upptar 52 paragrafer.

De ekonomiska förhållandena redovisas i Årsredovisningen (sidan 9). Derbo Förvaltning AB har på styrelsens uppdrag skött finansförvaltningen fram till dess värdepappersportföljen såldes under året. Fram till försäljningen var utvecklingen positiv med 4,12 % under perioden 1 september 2017 till 31 januari 2018.

Equmeniakyrkan avslutade sitt uppdrag till Derbo Förvaltning AB gällande finansförvaltningen. I det läget såg SMK-styrelsen det som en fördel att inte längre förvalta värdepapper. Efter försäljningen skapades i stället ett räntefritt lån som gav möjlighet för Equmeniakyrkan att i egen regi förvalta de samlade tillgångarna. Lånet kan avropas när Missionskyrkan har behov av likvida medel. Nytt avtal med Derbo Förvaltning AB upprättades från 2017-09-01 för fastighetsförvaltningen. Mot slutet av året löstes ett problem med de SMK-ägda fastigheterna Hökhult och Gässhult, där en permutation gjorde att testamentsgåvan kunde styckas av och en försäljning planeras. Efter det finns inga ytterligare fastighetsfrågor att handlägga.

Efter utnyttjande av utvecklingsfonden för systerkyrkor med 514 tkr hade Svenska Missionskyrkan ett kvarvarande resultat om cirka -100 tkr. Budgeterat resultat var -300 tkr. Anledning till att resultatet blev bättre än förväntat beror ett bättre utfall av finansförvaltning än prognostiserat.

Styrelsen utformar attestregler, utser firmatecknare och formulerar fullmakt till Equmeniakyrkans ledning att hantera testamenten. En utredning och uppfräschning av missionärsgravar i Kongo har initierats och ett avtal tecknats för framtida skötsel.

Årsmötet i mars planerades. Styrelsen behandlade frågan vid föregående årsmöte som berörde den ekumeniska överenskommelsen mellan Svenska kyrkan och Missionskyrkan samt har informerat pastorer och diakoner om att deras tjänster är fortsatt erkända.

SMK:s logotyp är skyddad fram till maj 2028.

Ett tillrättaläggande har gjorts på Wikipedias och UNICEF:s hemsidor som tillskriver SMK-missionären Oskar Carlsson äran av att i Indien ha konstruerat den internationellt kända prototypen för pumpen India Mark II.

Fortsatt har styrelsen givit stöd till skrifter som utkommit med beskrivning av intressanta områden i SMK:s missionshistoria:

Docent Pia Lundqvist vid Göteborgs universitet har givit ut ”Ett motsägelsefullt möte – Svenska missionärer och bakongo i Fristaten Kongo” (330 sidor).

Missionskyrkans styrelse utgör även styrelse för Svenska Missionsförbundet och genomförde årsmöte 2018-09-07.

Vid årsslutet 2017 fanns 1 897 kyrkoavgiftsgivare registrerade för SMK. Från januari 2018 minskade siffran till ? (meddelas i sittande möte). Det motsvarar cirka 5,8 miljoner kr på årsbas.

Missionskyrkans arkiv

Efter den stora flytten av dokument (199,6 hyllmeter) till Riksarkivet i Arninge har fortsatt arbete behandlats vid varje styrelsemöte. Riksarkivet firade under året sitt 400-årsjubileum där styrelsens ordförande deltog.

De största frågorna har gällt det kvarvarande ansvaret för Missionskyrkan att slutföra sin hantering av kvarvarande delar; dels gäller det främst att ta hand om det rikhaltiga och unika bildmaterialet. Dels gäller det att förteckna det som i övrigt ska överlämnas till Equmeniakyrkans framtida arkivcentrum (böcker, tidskrifter, föremål främst från missionsländerna, tavlor och register). Mycket av detta fanns vid verksamhetsårets början i kartonger förvarade i Bromma, med undantag av bilderna som fraktats till Tjänstemäns och akademikers arkiv (TAM) nära Alvik (cirka 100 000 bilder). I och med flytten i juli 2017 avvecklades den arkivpersonal som SMK haft ansvar för. De två kvarvarande i personalen handhas av Equmeniakyrkan och de har haft mycket begränsad möjlighet att hantera Missionskyrkans kvarvarande material och planerade förteckningsarbete. Från Pointe-Noire har ett arkivmaterial tillkommit som hämtats från f d svenska skolan i Pointe-Noire. Riksarkivet erhöll 360 000 kr för tio års hyra för överlämnat material.

Ett avtal med TAM tecknades, har bearbetats och antogs i april. Det innebär att scanna i första hand de svartvita foton som är hyggligt ordnade från Missionskyrkans arkiv. En förstudie har inspekterat tekniken och utfallet av scanning från ett företag i Uppsala som stödjer TAM med den tekniska lösningen. En modell för en beskrivning av varje bild har arbetats fram och även testats. En grupp medarbetare som varit verksamma i Sverige och i missionsländerna har utsetts att vara behjälplig i detta dokumentationsarbete. De första stegen har därmed tagits för det stora digitaliseringsprojekt som beslutades om vid föregående årsmöte och som förmodligen kommer att ta några år att förverkliga.

Information angående Equmeniakyrkans arkiv

Equmeniakyrkans arkivcentrum har under verksamhetsåret börjat ta lokalerna i Bromma i bruk. I takt med att bildarkyrkornas historiska material som ska förvaras på annat håll flyttats eller avyttrats har utrymmet börjat disponeras. Kvar finns från bildarkyrkorna böcker och föremål som behöver förvaras tillgängligt och synligt. Arbets- och studieplatser har tillskapats. Personalens kontorsutrymmen har färdigställts i den så kallade rektorsvillan, som till största delen används av Region Stockholm i Equmeniakyrkan. En invigning av de nya lokalerna ägde rum den 22 maj 2018. Bildarkyrkorna har utsett personer som tillsammans med Equmeniakyrkans arkivansvarige planerat för det framtida arkivet. Ämnet var uppe till diskussion och beslut vid årsmötena för bildarsamfunden i Lerkil 17/3 2018.

Missionskyrkans generalsekreterare har fått ägna stor del av sin tid i omställningsprocesserna. Praktiskt finns problem med en funktionsanpassad entré och att söka lämpliga personalkompetenser. För Equmeniakyrkans framtida arkivcentrum återstår en hel del arbete.

Systerkyrkornas utvecklingsfond

Fonden har under detta år avsatt det resterande kapitalet för Hindustani Covenant Church i Indien för följande verksamhet:

Upprustning av lokalerna och ny utrustning vid sjukhusen i Aurad (nära Gulbarga, Karnataka state) och Nannaj (nära Solapur, Maharashtra state).

Den internationella kommitté som fördelat utvecklingsmedel har haft ett regelverk där en rapportering av använda medel ska rapporteras. Vid nästa års årsmöte kan det beräknas att dessa utvärderingar genomförts och revision finns.

IME

Vid föregående årsmöte lämnades en ingående information om det ekumeniska medicinska institutet IME i Kimpese, Kongo Kinshasa. Det krisläge som uppstått i främst ekonomi och ledningsfunktionen uppmärksammandes och behandlades vidare i samråd med Equmeniakyrkan. Ett visst belopp avsattes också i Missionskyrkans budget.

Överläggningarna slutade med att det skulle ske ett visst utvecklingsarbete med stöd av medel från SMK. En organisationsstudie har genomförts med stöd av ett konsultföretag med nära koppling till Kristi kyrka i Kongo (CEFORMAD). När rapporten föredrogs deltog Bertil Svensson och Ulf Hållmarker tillsammans med representanter från Equmeniakyrkan och CEC. Ett 80-tal rekommendationer togs fram ur utredningen och diskuterades och förslag lades kring stadgar mm vid årsmötet för IME i mars 2018. En viss, men begränsad nyordning igångsattes när ny administrativ chef (dr Nsiangana) och sjukhuschef (dr Impos) och ny styrelseordförande (juristen Aziza) valdes. Det kommande årets förlopp får avgöra om någon kompletterande insats behöver ske med medel från Missionskyrkan.

Upplösning av missionsförsamlingar 2018

6804 Frälsningsarmén i Göteborg (2017-09-03)

1112 Råneå mfs (2018-06-03)

3207 Brevensbruks frikyrkoförsamling (2018-10-15)

Sammanlagning av missionsförsamlingar 2018

6202 Alvesta mfs och Moheda mfs

Samarbeten och huvudmannaskap

Det är långvariga processer för avveckling eller överförande av stiftelser, bolag och tillhörighet till organisationer. Situationen fram till och med 31 augusti 2018 redovisas här.

- **Stiftelsen Frikyrkliga studenthemmet, Lund.** Verksamheten har fortgått under stiftelsens styrelse. Samverkansfrågor har varit uppe till samtal rörande relationen till Västerkyrkan, bl a har man delat på kostnaderna för en studentpastorstjänst. Det har skett ett arbete i styrelsen att ta fram underlag för en stadgeändring och permutation för att huvudmannaskapet ska kunna gå över till Equmeniakyrkan. Mårten Sundberg har utsetts till ny ordförande.
- **Waldenströmska studenthemmet, Uppsala.** Stiftelsens styrelse bär ansvaret för drift och lokaler. SMK är fortsatt formellt huvudman och utser Missionskyrkans styrelse med flera att fungera som Förtroendenämnd. Förtroendenämnden har sammanträtt och beviljat styrelsen ansvarsfrihet. Stadgeförändringar har bearbetats för att överlämnas till länsstyrelse för fastställande. Det finns en fungerande styrelse, där ordföranden också är anställd som intendent samt en föreståndare. Tankar på ett ökat samarbete med Uppsala missionsförsamling har initierats.
- **SKY:s stipendiefond.** I december 2017 inlämnades handlingar som skulle medföra att formella myndighetsbeslut tas som skulle möjliggöra överföring av stiftelsen för stipendiefonden till Equmeniakyrkan. Missionskyrkan har dock fortfarande representanter i styrelsen och har godkänt förvaltningsberättelsen under året.

- **Stiftelsen CE Wikströms minne.** Det har vid årets slut inte skett någon process som möjliggör överföring till Equmeniakyrkan av de uppgifter Missionskyrkan haft (utse revisor och styrelseledamot).
- **Stiftelsen Gabriel.** Denna stiftelse driver ett hospice där gamla Skaraborgs distrikt varit en huvudman tillsammans med Svenska kyrkan. En utredning har skett huruvida någon åtgärd behöver vidtas.
- **Stiftelserna FACE i Ecuador och ASUdh i Kongo Brazzaville.** FACE och ASUdh hanteras, enligt överenskommelse, av Equmeniakyrkan. En revidering av FACE:s stadgar påbörjades i augusti 2016 och ekonomin är under utredning.
- **ASUdh i Kongo Brazzaville finns kvar som en möjlighet att driva humanitära projekt med en internationell koppling.** EEC bedriver annars sitt utvecklingsarbete genom en avdelning i kyrkan. Equmeniakyrkan har det formella ansvaret.
- **Distrikten i Svenska Missionskyrkan.** Den tidigare distriktsgården Örestrand i Region Syd som Derbo Förvaltning AB tog över, har ej fått igång den drift som skulle göra gården lönsam. Derbo Förvaltning AB och Region Syd har ej funnit någon ekonomiskt hållbar lösning för fortsatt drift. Den 28 augusti 2018 hölls den sista gudstjänsten i kyrkan, och inbjudan gick ut till deltagande i en avslutningsdag. Kyrkklockan ska transporteras till Kongo för att användas där.

Personal

Bertil Svensson har förordnande som generalsekreterare för Svenska Missionskyrkan, det gångna året med 25 % tjänst, mycket på grund av arbetet med arkivet. Därtill avskildes han som missionsföreståndare i maj 2013. Han har begränsat sin anställning som internationell rådgivare i Equmeniakyrkan och vikarierat som pastor i Ekenässjön från 1 februari 2018. Ingrid Eek har fortsatt som sekreterare och Mikaela Grundberg som övergripande ansvarig för SMK:s ekonomi. För arkivärenden och bokföring har personal "köpts" från Equmeniakyrkan.

6. Revisorernas berättelse

Revisionsberättelsen presenteras.

7. Godkännande av verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2017-09-01—2018-08-31

Styrelsen föreslår årsmötet

- att godkänna verksamhetsberättelse och årsredovisningen,
- att fastställa resultat- och balansräkningen,
- att fastställa bokslutsdispositioner enligt förslag.

8. Frågan om ansvarsfrihet

Beslut om ansvarsfrihet för kyrkostyrelsen och generalsekreteraren.

9. Eventuella frågor inkomna från församlingar

10. Val av ledamot till styrelsen

I tur att avgå ur styrelsen i år är Ulf Hållmarker, Orsa.

Valda för två år vid föregående årsmöte är Claes Jonsson, Danderyd; Per Lewin Ronnås, Täby; Mai-Britt Lundtoft, Lund samt Anna Mattsson, Hallsberg.

Anna Mattsson har avsagt sig fortsatt uppdrag som ledamot av styrelsen.

Valberedningen föreslår årsmötet

- att välja om Ulf Hållmarker för en period av två år.
- att ej välja någon ny ledamot efter Anna Mattsson eftersom styrelsen, enligt stadgarna, ska utgöras av tre till fem ledamöter.

11. Fastställande av verksamhetsplan och budget för 2018-09-01–2019-08-31

Det finns fortsatt skäl att behålla en fas för kvarvarande arbete i en aktiv överlämning mellan Missionskyrkan och Equmeniakyrkan. Det krävs ett fortsatt engagemang i arkivarbetet, särskilt fotografiska bilder som behöver scannas och i övrigt bearbetas, samt för vissa ännu ej överförda huvudmannaskap. Uppdragen har dock blivit klart begränsade.

Enligt nya stadgar från 2016 kan församlingar ställa frågor till SMK:s generalsekreterare och missionsföreståndare. Tillsynsfrågor finns kvar i relation till överenskommelsen med Svenska kyrkan. Ledamöterna i Equmeniakyrkans styrelse utgör ombud för årsmötet, och mellan årsmötena planeras och leds arbetet av Missionskyrkans styrelse.

Svenska Missionskyrkans arkiv

I den ursprungliga uppgörelsen ansvarar varje bildarkyrka för sitt historiska arkiv. Mycket är utfört, vilket framgår i årets verksamhetsberättelse. I överläggningar med Equmeniakyrkan och bildarsamfunden blev det i december 2018 tydliggjort att det inte finns tillräckligt med resurser i Equmeniakyrkan – personalbudgeten begränsar möjligheterna att iordningställa och förteckna det som ska lämnas över till Equmeniakyrkans arkivcentrum. Missionskyrkans styrelse måste ihop med de övriga bildarkyrkorna hitta lösningar personellt.

I det arbetet behöver en tydlig plan upprättas för förteckning av böcker, tidskrifter, föremål, bilder mm. Det dokument som beskriver vad som överlämnas behöver göras så att det blir en fungerande beskrivning för Equmeniakyrkan att ta över. Det gäller inte minst val av IT-system med återsökningsmöjligheter utifrån professionell arkivkompetens.

Det är svårt att vidta åtgärder förrän några månader in på 2019 och därför behöver planen läggas upp för det verksamhetsår som denna plan rymmer till och med augusti 2019, då bättre prognos kan ges.

Inom detta projekt ryms det påbörjade arbetet med skanning av Missionskyrkans bildmaterial ska genomföras med stöd av TAM. Ett särskilt avtal ska tecknas. Fas 1 innebär svartvita bilder som är katalogiserade. Fas 2 innebär att sortera och på lämpligt sätt skanna och omhänderta album och diabilder, som sannolikt kräver större arbetsinsatser än fas 1.

Övrigt material att hantera är tavlor, porträtt, ljud och filmmaterial.

En digital förteckning ska även göras fullständig över de som avskilts/ordinerats i Missionsförbundet/Missionskyrkan eller haft centrala tjänster. Bearbetning av ljud- och filmmaterial kräver också en bearbetning. En handlingsplan som nämnts ovan ska tas fram som täcker detaljerna av det kvarvarande behovet för att ta hand om SMK:s och SMU:s historiska material. Styrelsen behöver leda detta arbete. Men det innebär också något år med konsultuppdrag och anställning som det tas höjd för i budgeten.

Finans-och fastighetsförvaltning

Fastigheterna är i princip avförda, men återstår fastigheten Hökhult 2:2 och 2:7, vilket innebär att SMK:s egna kapital kommer att stärkas med den intäkt som kommer från fastighetsförsäljningen. Förvaltningen av värdepapper har upphört, och inköp av tjänster från Derbo Förvaltning AB inskränks till avvecklingen av Hökhult.

Utvecklingsfond till systerkyrkor

Fonden från 2011 kommer under kommande verksamhetsår att avslutas och utförda insatser utvärderas och revideras.

Huvudmannaskap

Några få huvudmannaskap återstår att hantera och överföra till Equmeniakyrkan; Waldenströmska studenthemmet i Uppsala, Frikyrkliga Studenthemmet i Lund, Stiftelsen C W Wikströms minne och SKY stipendiefond.

Budget Svenska Missionskyrkan 2019-2020

(Belopp i tkr)

Intäkter	Belopp
<u>Intäkter</u>	0
Totala intäkter	0
Kostnader	Belopp
Administration och sekretariat	150
Arkiv	1 600
Ekonomi	200
Styrelsen	50
Avvecklingskostnader	100
<u>Stöd till IME</u>	400
Totala kostnader	2 500
Resultat	- 2 500
<u>Ur avvecklingskostnader SMK</u>	2 500
Kvarstående belopp	0

12. Val av revisor och revisorssuppleant

Valberedningen föreslår årsmötet

att till revisor för ett år utse Lennart Schönning

att till revisorssuppleant för ett år utse Matts Samuelsson

13. Val av ordförande för styrelsen

Förslag lämnas av styrelsen.

14. Information till församlingarna om årsmötet

15. Avslutning

Bilagor:

Sid 9 Årsredovisning 2017/18

Sid 22 Statistik 2018

Årsredovisning

för Svenska Missionskyrkan

Förvaltningsberättelse

Styrelsen avger härmed årsredovisning för Svenska Missionskyrkan, organisationsnummer 802002-3217, för räkenskapsåret 2017-09-01–2018-08-31.

Information om verksamheten

Svenska Missionskyrkan bildades 1878 ur de väckelse- och demokratirörelser som uppstod under 1800-talet. Det övergripande syftet med Svenska Missionskyrkans verksamhet har sedan bildandet varit att göra Jesus Kristus känd och trodd i Sverige och i världen. I juni 2011 bildades en ny kyrka med arbetsnamnet Gemensam Framtid som senare (2013) antog namnet Equmeniakyrkan. Den nya kyrkan ersätter bildarsamfundet Svenska Missionskyrkan, Svenska Baptistsamfundet och Metodistkyrkan i Sverige. Den 1 juli 2012 övertogs all missionsverksamhet från bildarsamfundet. Verksamheten i Svenska Missionskyrkan har sedan dess innefattat arkivverksamhet, fastighets- och finansförvaltning, huvudmannaskapsfrågor samt avveckling av den verksamhet som inte ska överföras till Equmeniakyrkan.

Främjande av ändamål

Under året har Svenska Missionskyrkan fortsatt arbeta med de åtaganden som finns avseende arkivverksamhet. Arbeta med förändringar av stadgar för ett antal stiftelser har fortsatt, liksom arbetet med att söka permutation för att kunna avyttra fastigheterna Gässhult och Hökhult.

Ekonomisk översikt

(kr)

	2018/2017	2017/2016	2016/2015	2015/2014
Verksamhetsintäkter	896 761	182 381	167 000	33 075 976
Årets	-610 981	-6 004 898	-4 380 378	25 497 866
Balansomslutning	13 094 798	13 675 640	20 561 575	53 190 569

Resultat och ställning samt väsentliga händelser under räkenskapsåret

I likhet med föregående år har Svenska Missionskyrkan inte bedrivit någon missionsverksamhet under året. De budgeterade intäkterna är hänförliga till fastighets- och finansförvaltningen.

Kostnaderna i Svenska Missionskyrkan är främst hänförliga till arkivverksamheten, administration av avvecklingsarbetet samt utnyttjande av den utvecklingsfond för systerkyrkor som beslutats av Missionskyrkans kyrkokonferens och som därför finns avsatt i ändamålsbestämda medel.

Resultatet från finansiella investeringar uppgick till 1,0 (0,4) mkr. Under perioden september 2017 till januari 2018 var värdeökningen i depån hos SEB 4,12 % vilket är något bättre än jämförelseindex som var 3,04 %. I februari 2018 avvecklades Svenska Missionskyrkans finansförvaltning och medlen överfördes till Equmeniakyrkan som sedan dess ansvarar för förvaltningen. Syftet med förvaltningen är inte att ge någon avkastning till Svenska Missionskyrkan och överföringen har därför bokförts som en långfristig fordran vilken uppgår till 8,5 mkr. Eventuell avkastning på de förvaltade medlen tillfaller Equmeniakyrkan. I samband med avvecklingen av portföljen som Svenska Missionskyrkan innehaft hos SEB uppstod en realisationsvinst om cirka 1,0 mkr.

Användning av finansiella instrument

Under perioden då Svenska Missionskyrkan hade en finansförvaltning var målet att säkerställa en god avkastning för att kunna fullfölja sina åtaganden mot de organisationer som Svenska Missionskyrkan har ett åtagande gentemot. Målet med placeringarna har varit att skapa möjlighet för avkastning på de finansiella tillgångar som ingått i depån hos SEB men med en begränsad risk. Målet

med förvaltningen har varit att uppnå en avkastning om minst 5 % över tid.

Det kapital som var tillgängligt för placering placerades med en normalfördelning enligt nedan:

- Svenska aktier och aktiefonder 30 %
- Utländska aktiefonder 20 %
- Räntebärande värdepapper 30 %
- Alternativa placeringar 20 %

Derbo Förvaltning AB hanterade placeringarna till och med 31 december 2017 utifrån ett reglemente som fastställts av Svenska Missionskyrkans styrelse. Reglementet gav möjlighet att inom givna ramar omfördela placeringarna om så bedömdes lämpligt.

Resultaträkning

(kr)

	Not	2017-09-01/ 2018-08-31	2016-09-01/ 2017-08-31
Verksamhetens intäkter			
Nettoomsättning	2	884 841	178 986
Övriga intäkter		11 920	3 394
Summa intäkter		896 761	182 380
Verksamhetens kostnader			
Ändamålskostnader	4	-1 595 268	-5 748 257
Fastighetsförvaltningskostnader	5	-400 869	-180 339
Administrationskostnader	6	-547 302	-686 640
Summa kostnader		-2 543 439	-6 615 236
Verksamhetens resultat		-1 646 678	-6 432 856
Resultat från finansiella poster			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	7	1 033 782	429 969
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	16 999	21 373
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-15 084	-50 239
Summa resultat från finansiella poster		1 035 697	401 104
Årets resultat		-610 981	-6 031 753

Balansräkning

(kr)

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar	Not	2018-08-31	2017-08-31
Byggnader och mark	10	2 108 142	2 108 142
Inventarier	11	0	0
		2 108 143	2 108 143
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	845 767	10 165 244
Långfristiga fordringar	13	8 500 000	0
		9 345 767	10 165 244
Summa Anläggningstillgångar		11 453 910	12 273 387

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar		44 866	36 647
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	9 862	18 087
		54 728	54 734

Kassa och bank

Kassa Bank		1 025 179	1 347 520
		1 025 179	1 347 520

Summa Omsättningstillgångar

		1 079 906	1 402 254
Summa tillgångar		12 533 816	13 675 640

Eget kapital och skulder

Eget kapital	Not	2018-08-31	2017-08-31
Ändamålsbestämda medel		12 125 348	12 736 329
Balanserat resultat		0	0
Årets resultat		12 125 348	12 736 329

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder	15	50 000	50 000
		50 000	50 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		17 693	4 870
Övriga skulder		94 684	627 543
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	246 092	256 898
		358 469	889 311

Summa eget kapital och skulder		12 533 816	13 675 640
---------------------------------------	--	-------------------	-------------------

Eget kapital rapport

(kr)

	Ändamålsbestämda medel Missionskyrkans Investeringsfond	Ändamålsbestämda medel verksamheten	Balanserat resultat inkl årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 2016-09-01	4 719 113	14 709 425	0	19 428 538
Årets resultat			-6 031 753	-6 031 753
Ändamålsbestämt av styrelsen		1 599 354	-1 599 354	0
Utnyttjande	-4 644 113	-2 986 994	7 631 107	0
Överfört till Equmeniakyrkan	-75 000	-585 456		-660 456
Utgående balans 2017-08-31	0	12 736 329	0	12 736 329

	Ändamålsbestämda medel Missionskyrkans Investeringsfond	Ändamålsbestämda medel verksamheten	Balanserat resultat inkl årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 2017-09-01	0	12 736 329	0	12 736 329
Årets resultat			-610 981	-610 981
Ändamålsbestämt av styrelsen	0	0		0
Utnyttjande	0	-610 981	610 981	0
Utgående balans 2018-08-31	0	12 125 348	0	12 125 348

Ändamålsbestämda medel

verksamheten	Ingående balans	Reserverat	Utnyttjat	Utgående balans
Projekt- och specialinsamlingar "SMK"	122 300			122 300
Utvecklingsfond för systerkyrkor	557 430		-514 604	42 826
Omställning och flytt	12 006 599		-96 377	11 910 222
Livräntefonden	50 000			50 000
Summa	12 736 329	0	-610 981	12 125 348

Noter

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och från och med räkenskapsåret 2017-09-01–2018-08-31 med tillämpning av Bokföringsnämndens allmänna råd BF-NAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Övergången har gjorts i enlighet med föreskrifterna i K3:s kapitel 35. Trossamfundet klassificeras som en mindre förening och har utnyttjat mindre föreningars möjlighet att inte räkna om jämförelsetalen för 2017-08-31 enligt K3:s principer.

Presenterade jämförelsetal överensstämmer istället med de uppgifter som presenterades i föregående års årsredovisning. Olika redovisningsprinciper har alltså tillämpats för de år som presenteras i årsredovisningen, och det kan därmed finnas brister i jämförbarheten mellan åren.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

I de fall organisationen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Nettoomsättning

Hysesintäkter redovisas linjärt under hyresperioden.

Donerade tillgångar

Tillgångar, fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till Svenska Missionskyrkan värderas till ett försiktigt beräknat marknadsvärde vid gåvotillfället och bokas som en omsättningstillgång om tillgången skall avyttras snarast möjligt. Eftersom Svenska Missionskyrkan inte bedriver någon missionsverksamhet har inga donerade tillgångar under året bokats som en intäkt utan överförts till Equmeniakyrkan. Detta inkluderar även erhållna medel för kyrkoavgift.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BF-NAR 2012:1.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när organisationen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och organisationen inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Aktier och andelar värderas till anskaffningsvärdet vid första redovisningstillfället, inklusive even-

tuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången. Vid prövning av om nedskrivningsbehov föreligger tillämpas den så kallade portföljmetoden. Om värdet på aktier och andelar minskat och denna värdenedgång kan anses vara bestående görs en nedskrivning. Återföring av nedskrivning sker dock på individuell basis. Aktier och andelar som erhålles genom gåva värderas till ett beräknat marknadsvärde vid gävtillfället. Ofta kan en börskurs användas.

Obligationer förvärvade i syfte att innehas till inlösentidpunkt värderas vid förvärvet till anskaffningsvärde. Skillnaden mellan anskaffningsvärde och inlösenvärde periodiseras så att den effektiva räntan vid förvärvet är konstant över innehavstiden. Övriga långfristiga obligationer värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärdet).

Valutarisk

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. De transaktioner som involverar utländsk valuta inom Svenska Missionskyrkan innefattar huvudsakligen anslag och bidrag där mottagaren normalt står för valutarisken. Ingen valutasäkring görs.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel. Se även eget kapital rapport efter balansräkningen.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Samtliga byggnader är helt avskrivna och det bokförda värdet består av mark vilken inte skrivs av. Inga avskrivningar har därför redovisats under året. Svenska Missionskyrkan har inga andra materiella anläggningstillgångar än byggnader och mark.

Not 2. Nettoomsättning

Intäkter	2017/2018	2016/2017
Hysesintäkter	116 528	114 000
Övriga fastighetsintäkter	6 672	12 500
Skogsförsäljning	761 641	52 486
Summa intäkter	884 841	178 986

Not 3. Personal

Svenska Missionskyrkans ledning	2017/2018		2016/2017	
	Antal personer	Varav kvinnor	Antal personer	Varav kvinnor
Ledamöter i kyrkostyrelsen	5	2	5	2
Generalsekreterare och ledningsgrupp	1	0	1	0
Anställda	2017/2018		2016/2017	
	Antal personer	Varav kvinnor	Antal personer	Varav kvinnor
Medelantal anställda i Sv Missionskyrkan	0	0	4	2

Not 4. Ändamålskostnader

	2017/2018	2016/2017
Anslag till systerkyrkor från "Utvecklingsfonden för systerkyrkor"	514 604	1 267 750
Karlströms fond för Kina	0	1 350 000
Kyrkokonferensen	6 811	24 688
Kyrkostyrelsen, dess utskott och delegationer	19 801	35 777
Kyrkosekretariatet	254 223	170 560
Arkiv	799 828	2 530 237
Årets kostnader för övrig projektverksamhet	0	369 244
	1 595 268	5 748 257

Not 5. Fastighetsförvaltningskostnader

	2017/2018	2016/2017
Kostnader för fastighetsförvaltning	121 376	162 711
Avskrivning på fastigheter	0	17 628
Skogsavverkningskostnader	279 493	0
	400 869	180 339

Not 6. Administrationskostnader

	2017/2018	2016/2017
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader	0	2 186
Logi och resekostnader	27 977	24 292
Data/telefon/kontorsmaterial/trycksaker	11 528	23 930
Konsultarvoden	10 000	0
Anslag för skydd och skötsel av missionärsgravar i Kongo-Kinshasa	127 055	0
Övriga kostnader	26 072	181 834
Ekonomiavdelningen	331 914	444 398
Trycksaker	12 756	10 000
	547 302	686 640

Not 7. Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2017/2018	2016/2017
Utdelningar	0	362 779
Kapitalvinst/-förlust vid försäljning av värdepapper	1 033 782	67 190
	1 033 782	429 969

Not 8. Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2017/2018	2016/2017
Räntor	1 353	11 120
Övriga finansiella intäkter	15 646	10 253
	16 999	21 373

Not 9. Räntekostnader och liknande resultatposter

	2017/2018	2016/2017
Räntekostnader långfristiga skulder	4 500	4 500
Kostnader för extern förvaltning	10 584	45 452
Övriga finansiella kostnader	0	287
	15 084	50 239

Not 10. Byggnader och mark

	2018-08-31	2017-08-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	3 912 569	3 912 569
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 912 569	3 912 569
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-1 804 427	-1 786 799
Årets avskrivningar enligt plan	0	-17 628
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-1 804 427	-1 804 427
Redovisat värde vid årets slut*	2 108 142	2 108 142

*Varav mark utgör hela redovisade värdet.

Specifikation av fastigheter	2018-08-31	2017-08-31
Gässhult 1:3, Hökhult 2:2, 2:7, Oskarshamn	2 108 142	2 108 142
Summa fastigheter	2 108 142	2 108 142

Not 11. Inventarier

	2018-08-31	2017-08-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	227 584	393 671
Försäljning och utrangeringar*	-227 584	-166 087
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	227 584
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-227 584	-344 557
Årets avskrivningar enligt plan	0	-18 734
Försäljning och utrangeringar*	227 584	135 707
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	0	-227 584
Redovisat värde vid årets slut	0	0

* Under året har de resterande inventarierna, dvs rullhyllorna, sålts.

Dessa inventarier, som var helt avskrivna, har i och med försäljningen utrangerats.

Not 12. Långfristiga värdepappersinnehav

	2018-08-31	2017-08-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	10 165 244	7 877 748
Förvärv	204 924	2 787 853
Försäljning	-9 524 401	-500 357
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	845 767	10 165 244
Redovisat värde vid årets slut	845 767	10 165 244

Specifikation av långfristiga värdepappersinnehav

	Bokfört värde 2018-08-31	Marknadsvärde 2018-08-31	Bokfört värde 2017-08-31	Marknadsvärde 2017-08-31
Svenska aktiefonder	491 191	647 418	5 022 247	5 563 064
Utländska aktiefonder	18 590	25 814	2 431 817	2 993 303
Räntebärande	179 557	179 048	2 561 411	2 587 995
Övrigt	156 429	156 429	149 769	149 769
Summa	845 767	1 008 709	10 165 244	11 294 131

Not 13. Långfristiga fordringar

	2018-08-31	2017-08-31
Nyttillkomna fordringar	8 500 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 500 000	0
Redovisat värde vid årets slut	8 500 000	0

Not 14. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2018-08-31	2017-08-31
Övriga förskottsbetalda kostnader	9 862	5 442
Övriga upplupna intäkter	0	12 645
	9 862	18 087

Not 15. Övriga långfristiga skulder

	2018-08-31	2017-08-31
Ingående balans	50 000	50 000
	50 000	50 000
Av dessa skulder förfaller följande senare än 5 år	0	0

Not 16. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018-08-31	2017-08-31
Upplupen semesterlön samt komptid	23 869	53 564
Upplupna arbetsgivaravgifter	5 805	19 231
Förutbetalda hyror	9 322	9 500
Övriga upplupna kostnader	206 407	162 220
Förutbetalda intäkter	689	12 383
	246 092	256 898

Not 17. Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under hösten 2018 beviljades permutation rörande det testamente som föreskrivit att fastigheterna Hökhult och Gässhult inte får säljas av Svenska Missionskyrkan.

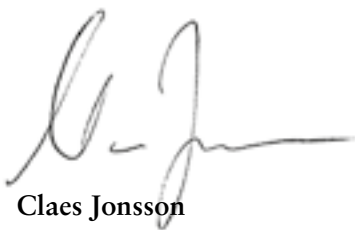
I december 2018 beslutade styrelsen att sälja fastigheten Gässhult 1:3.

Stockholm den 10 januari 2019

För Svenska Missionskyrkan



Ulf Hällmarker
Kyrkostyrelsens ordförande



Claes Jonsson



Pär Lewin Ronnås



Mai-Britt Lundtoft



Anna Mattsson

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Svenska Missionskyrkan, org.nr 802002-3217

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Svenska Missionskyrkan för räkenskapsåret 2017-09-01 – 2018-08-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen,

om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Svenska Missionskyrkan för räkenskapsåret 2017-09-01 – 2018-08-31.

Jag tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen, Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 24 januari 2019



Jonas Grahn
Auktoriserad revisor

Statistik 2018

Svenska Missionskyrkans församlingar 2018

1 januari 2018 601 församlingar

31 december 2018 597 församlingar

Upplösta församlingar under året:

Frälsningsarmén i Göteborg

Råneå mfs

Brevensbruks frikyrkoförsamling

Församlingar som under året slagits samman:

Alvesta mfs och Moheda mfs

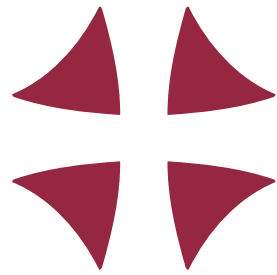


Från Svenska Missionskyrkans bildarkiv:

Mina Svensson längst till vänster med kollegorna Henning Skarp, KJ Pettersson, Wilhelm Sjöholm och Augusta Waxgren. Kibunzi, cirka 1889. Mina Svensson startade den första skolan för kvinnor och flickor vid Kibunzi missionsstation. Hon var också den första kvinnan som sändes ut som missionär i Svenska Missionsförbundet. Hon föddes 1861 i Tvärred i Västergötland och dog vid 28 års ålder i Kongo, efter två års arbete.



Väckelsebygd. Håns missionshus, Årjäng, under uppförande kring förra sekelskiftet 1899/1900. Fotograf okänd.



Svenska
Missionskyrkan