

## Lathund

### Skicka vidare mail

Vårt nya system Mail-equemeniakyrkan.nu har som första uppgift att få återkoppling när man skickar mail från Repets utskicksfunktion. Om lägger in mailen i en epostklient som exempel Outlook, Thunder-bird eller Mail i telefon, surfplatta eller dator så kan man använda sitt epostkonto för sända mail på ett enkelt sätt. Men ibland vill man sända vidare mailen till en annan epostadress.

### Vidarebefordra mail

Du vill skicka vidare dina inkommande mail från ditt mailkonto i mail-equemeniakyrkan.nu. till ett annat mailkonto

Börja med att gå in på din mail via webmail.

<https://mail.equemeniakyrkan.nu/>

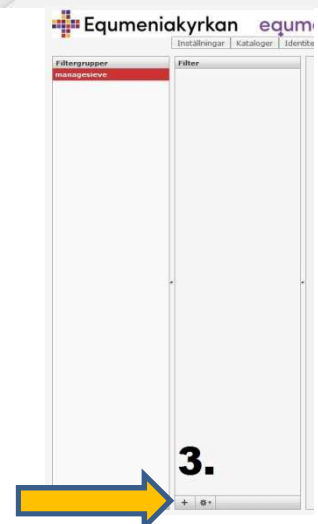


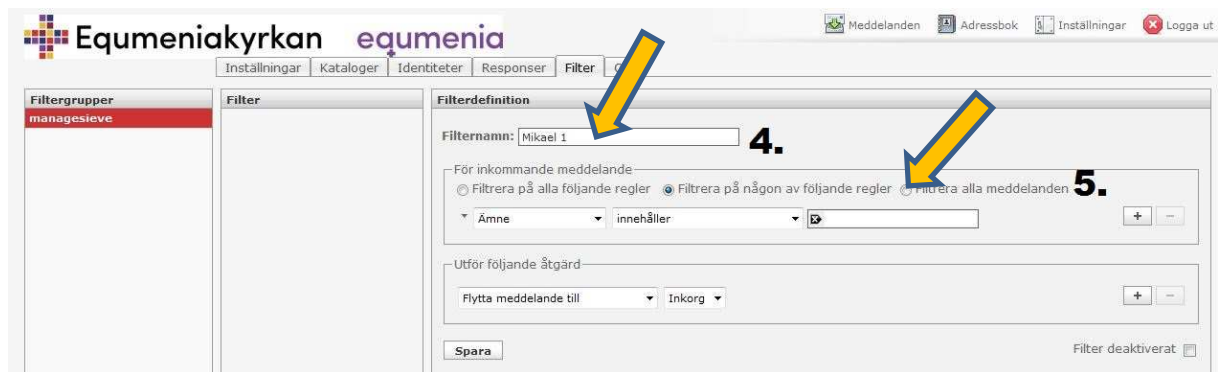
1. Klicka på inställningar.



2. Klicka på filter.

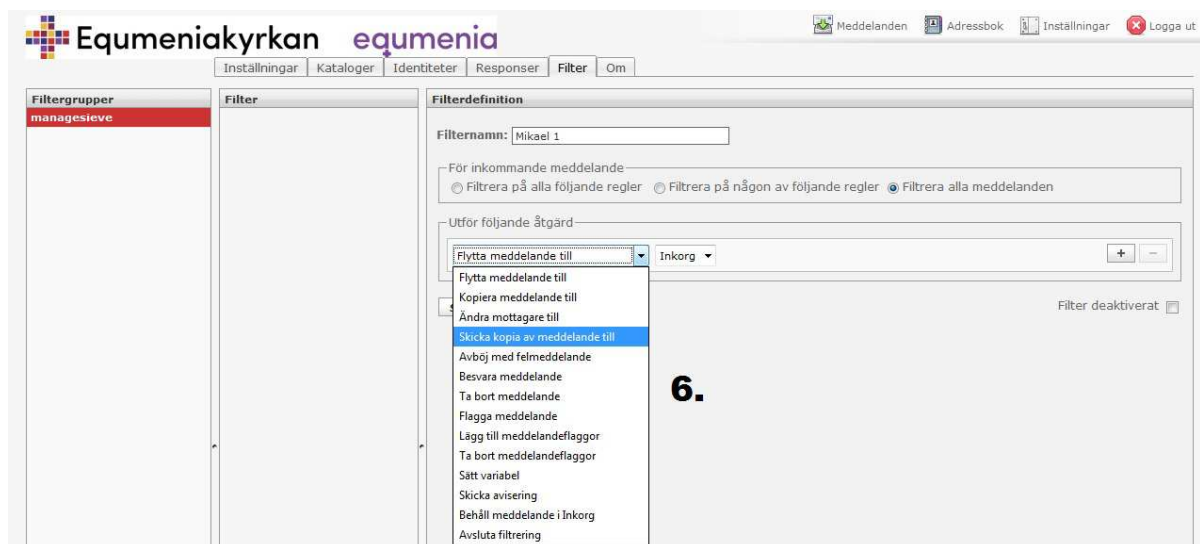
3. Klicka på plustecknet för att lägga till ett filter.





4. Ange filtrets namn.

5. Klicka i "Filtrera alla meddelanden".



6. Välj: "Skicka kopia av meddelandet till"

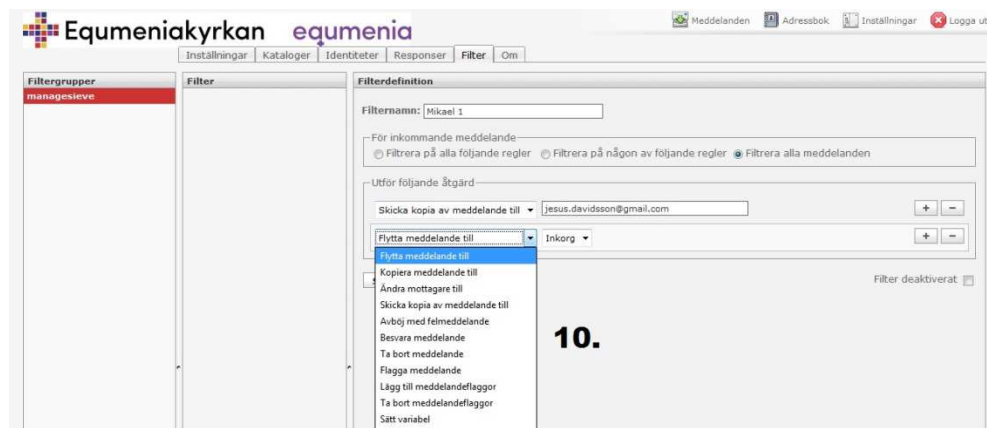


7. Ange den mailadress som meddelandet skall sändas till

8. Klicka på "Spara"



9. Klicka på plustecknet



10. Välj "ta bort meddelande"

Om man inte använder steg 9 och 10 kommer mailen skickas gång på gång.

11. Klicka på Spara.



Man kan aktivera, deaktivera eller ta bort filter i kugghjulet

Lathund den 9 december 2016 ML