



---

**Sammanträdesprotokoll**

§§ 1-15

---

**Styrelse**

Styrelsen för föreningen Gemensam Framtid

---

**Tid**

2010-04-17

**Plats**

Tegnérgatan 8, Stockholm

---

**Närvarande ledamöter**

Erik Andréasson

Sanna Boij

Miriam Carlsson

Josefine Englund

Elaine Erlandsson Lindblom

Christer Jonsson

Malin Ljungdahl

Pether Nordin

Per Rydwick

PA Sahlberg

---

**Dessutom närvarande**

---

**Ej närvarande**

Lars Dalesjö

Karin Kopparmalms

---

**Ordförande**

Per Rydwick

**Protokollsekretare**

Sanna Boij

---

**Justerare**

Josefine Englund

---

SB  
JE k

### §1 **Mötets öppnande samt inledning**

Styrelsens ordförande Per Rydwik öppnade mötet med inledning och gemensam bön.

### §2 **Presentation av medlemmarna**

Vi presenterade oss för varandra.

### §3 **Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutade att godkänna den utsända dagordningen, med tillägget att vi får en rapport angående lokaliseringsfrågan.

### §4 **Val av sekreterare för mötet**

Till sekreterare för detta möte valdes Sanna Boij, och till att jämte ordföranden justera protokollet valdes Josefine Englund.

### §5 **Föreningens uppdrag och befogenheter:**

#### a) **Uppdragsbeskrivning**

Uppdraget för föreningen Gemensam framtid och dess styrelse är att möjliggöra en ny kyrka till 2012. Inför mötet har ett antal dokument som beskriver styrelsens uppdrag skickats ut som beskriver uppdraget.

Vi diskuterade hur arbetet ska struktureras. Styrelsens arbete utgår från den uppdragsbeskrivning som är fastställd. Samtidigt måste processen också få styra vårt arbete. En viktig del är att ta fram en plattform för en strategi för den nya kyrkan. Olika strategiska frågor som nämndes är lokaliseringsfrågan, regional närvaro mm. Vi diskuterade frågor som berör nuvarande organisationen, personal mm, och konstaterade att vi behöver hantera detta snarast.

Vi bör undvika att säga nej till uppdrag på ekonomiska grunder.

I vårt arbete är det viktigt med en fungerande extern kommunikation. Vi behöver en projektledning som vi ger öppet mandat att vara ett ansikte för processen. Vi behöver representation för den nya kyrkan. Detta diskuterades vidare senare i mötet.

#### b) **Budget**

Frågor kring budget diskuteras vid nästa styrelsemöte.

### §6 **Genomgång av pågående arbete**

Vi gick igenom hur arbetet med GF är organiserat idag. För närvarande finns en styrgrupp respektive en projektledning som lett och samordnat arbetet. Ytterligare ett organ som arbetat med frågor som berör GF är den gemensamma presidiegruppen. Under hösten har fem arbetsgrupper samt teologiverkstan RUT arbetat. I januari startade också GF-ung sitt arbete.

Ann-Sofie Lasell från projektledningen presenterade var processen är just nu. Ann-Sofie har tillsammans med Olle Alkholm och Anders Svensson samt Göran Bondesson och Gunilla Hjelmåker utgjort projektledningen. Uppdraget har varit att verkställa de beslut som tagits angående GF i de respektive årsmötena samt i styrgruppen. En viktig fråga för GF-styrelsen är hur överlämningen från den nuvarande organisationen ska ske. RUT och GF-ung kommer att fortsätta sitt arbete framöver.

Den 9/6 kommer gemensamma presidierna, GF-styrelsen, projektledningen och styrgruppen att träffas. Formellt tar GF-styrelsen över från 1 juli. Vi anser att det är viktigt att rollfördelningen blir tydlig mellan GF-styrelsen och styrelserna samt de gemensamma presidierna.

Ytterligare ett arbete vi i styrelsen ska relatera till är det tredje fokusområdet där Anders Svensson varit ansvarig. Detta tas upp vid nästa styrelsesammanträde.

SB  
JE L

Just nu är framtagning av remissmaterialet det största arbetet för projektledningen. Den 28/4 möts styrgruppen och projektledningen för att besluta om slutgiltigt remissmaterial. Det är de tre styrelserna som står bakom remissen, men GF-styrelsen som skall ta hand om arbetet med remissvaren. Remissmaterialet bygger på material från arbetsgruppernas rapporter, diskussioner vid de regionala samtalsdagarna, arbetet i RUT och i GF-ung. Vi diskuterade remissmaterialet och Ann-Sofie Lasell tar med sig våra kommentarer tillbaka i arbetet.

Elaine Erlandsson Lindblom tog upp frågan om hur vi bör ta hand om remissvaren. Vi trycker på att församlingarna bör uppmanas till att tänka fritt och tydligt uttrycka vad man tycker är viktigt.

### §7 Verksamhets-/tidplan

Per Rydwick presenterade utskickat utkast till tidplan. Vi diskuterade hur vi ska arbeta strategiskt med rekrytering av kyrkoledare, arbete med "distrikt"

Det är viktigt att snarast presentera en plan för övergångsperioden, och vilka frågor som ska hanteras inom denna. Beslutsfattande under denna period är en viktig fråga ur ett juridiskt perspektiv.

Frågor som vi behöver hantera snarast är bland annat det som berör:

- nuvarande kanslipersonal
- nuvarande projektpersonal, ny GF-personal
- ny kansliorganisation
- kommunikation/information
- regional indelning/nuvarande distrikt
- profil för kyrkoledare
- tidplan för övergångsfas

### §8 Lokaliseringsfrågan

Wolfgang Falk, ordförande i lokalgruppen Ekumeniska Centret (EC), redovisade läget i arbetet med ny lokalisering av EC. "Ekumeniska Centrets kommande lokalbehov" delades ut.

För GFs räkning har de gemensamma presidierna utsett en grupp med uppdrag att följa ECs arbete med ny lokalisering. Denna grupp har lämnat en rapport som sänts ut inför mötet.

Styrelsen diskuterade lokaliseringsfrågan utifrån rapporterna.

GF-styrelsen har ett uppdrag och det är att göra kyrkan möjlig, i enlighet med avsiktsförklaringen. Detta måste vara utgångspunkten, och konsekvensen är att vi behöver förbereda en möjlig lokalisering. Styrelsens åsikt är att en gemensam lokalisering med EC i Probitas fastighet (Immanuelkyrkans fastighetsbolags) är ett intressant alternativ, och vi vill uppmana SMK och ekumenia att stödja arbetet med denna lösning. Som läget är idag är det endast de nuvarande organisationerna som kan stå som juridiska garantier. Formaliteterna kring detta måste sedan lösas på något sätt.

Styrelsen konstaterade att vi ännu inte diskuterat lokalbehoven för kansliet, men att vi vill gå vidare och stödja ECs lokalgrupp i dess arbete.

### GF-styrelsen beslutade

att i enlighet med lokaliseringsgruppens förslag avsätta 30 000 kr för att bekräfta vårt seriösa intresse för en gemensam lösning och bidra solidariskt till finansieringen.

### §9 Styrelsens arbetssätt

#### Resurser/tjänster

Styrelsen diskuterade behovet av tjänstemän för att GF-styrelsen ska kunna fullgöra uppdraget som vi fått. I detta skede ser vi att behöver tjänster med följande prioriteringsordning:

SB  
JE

1) ”Profetisk entreprenör”

En tjänsteman som är ansiktet utåt, i detta ingår kommunikatorsuppgiften. Kompetensen hos denna person är viktigt, och det är samtidigt viktigt att snabbt hitta vägar för att söka denna person.

2) Informatör

En av de första uppgifterna är att arbeta med hemsidan.

3) Hantering av remissvaren, i samverkan med RUT, GF-ung, GF-styrelsen, ”profetisk entreprenör”

4) Administrationstjänster

Metodistkyrkan i Sverige, genom Ingela Andersson, har åtagit sig sköta den ekonomiska redovisningen.

Utöver detta kommer det att finnas behov av tillfälliga resurser för vissa frågor. Dessa kommer troligen att innefatta personalhantering, kapital- och förmögenhetsförvaltning, fastighetsförvaltning, arbete med regionindelning utifrån församlingarnas behov mm.

Vi hade en inledande diskussion kring hur GF-styrelsens arbete ska kommuniceras utåt. Styrelsens beslut ska kommuniceras i beslutsprotokoll. Vi bör också snarast se till att få en fungerande hemsida där information kan läggas ut fortlöpande.

**GF-styrelsen beslutade**

**att** Per Rydwick får i uppgift att kontakta Anders Mellbourn/Sändaren för att berätta om GF-styrelsens rekrytering av en ”Profetiska entreprenör”.

**§10 Sammanträdesdatum**

9 juni, lunch och framåt har gemensamma presidiet sammanträde. De i GF-styrelsen som har möjlighet deltar.

21-22 maj alt 28-29 maj styrelsemöte. Per Rydwick samordnar tid och plats.

Per Rydwick skickar ut förslag till datum för ett möte i början på hösten.

**§11 Resekostnader**

Bokning av tågbiljetter: boka på 936730 vilket är Metodistkyrkan i Sveriges avtalsnr med SJ.

**§12 Styrelsens konstituerande**

Ett förslag väcktes om ett AU med sex personer, med två från varje grundorganisation. Vi diskuterade också val av vice ordförande. Alla uppmanas att fundera över hur detta kan organiseras. Beslut om AU och vice ordförande föreslås tas på nästa styrelsesammanträde

**GF-styrelsen beslutade**

**att** till att teckna föreningens firma utses Per Rydwick och Pether Nordin i förening. Till rätt att öppna föreningens konto utses Sven Holmström (560604-7115), och Ingela Andersson (600328-4806).

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**§13 Arbete inför nästa styrelsemöte**

Efter diskussioner om vilka delar av arbetet som måste starta omedelbart beslutades att tillsätta en grupp ansvariga som ansvarar för rekrytering av ”Profetisk entreprenör” samt informatör.

806  
JE

### **GF-styrelsen beslutade**

**att** till att arbeta aktivt med rekrytering av ”Profetisk entreprenör” och informatör utsågs Per Rydwick, Christer Jonsson, Miriam Carlsson och Elaine Erlandsson Lindblom.

### **§14 Övriga frågor**

PA Sahlberg anmälde att han avser att skriva ner några funderingar kring regionala indelningen till nästa möte.

Vi behöver rapportera tillbaka till våra uppdragsgivare, och diskuterade kring hur detta ska ske. Frågan kommer att tas upp igen på nästa styrelsesammanträde.

### **§15 Avslutning**

Ordföranden avslutar mötet med gemensam bön för arbetet som ligger framför.

*Vid tangenstbordet*

Sanna Boij

*Justeras*

Josefine Englund

Per Rydwick, *ordförande*

SB  
JE