

Från församling

Förs.nr.

Vi vill ha era statistikuppgifter senast den 20 januari 2020.

Om något är oklart beträffande ifyllandet av blanketten och statistikuppgifterna, kontakta statistikhandläggarna. Se följebrevet.

I kyrkostadgarna §10E står ”I styrelsens uppgifter ingår att upprätta matrikel över Equumeniakyrkans församlingar samt statistik rörande antal medlemmar, kyrkliga handlingar och förhållanden som är viktiga för att följa verksamheten i hela kyrkan”.

Det är nödvändigt att statistikuppgifterna lämnas in i tid eftersom en årlig sammanställning ska finnas vid Equumeniakyrkans kyrkokonferens. Uppgifterna ligger också till grund för bidrag från SST (Nämnden för Statligt Stöd till Trossamfund).

Till församlingar som använder Repet:

Församlingar som är anslutna till Repet ska inte skicka in bifogade pappersblanketter. Dessa kan användas som kladd, när uppgifterna läggs in i Repet.

Om en församling använder hela Repet inklusive församlingsböcker och närvaro i grupper finns många av statistikuppgifterna redan ifyllda i programmet. Justeringar av värden kan göras manuellt i programmet.

Församlingar som använder delar av Repet eller nyligen har anslutit sig och därmed inte hunnit registrera alla uppgifter, måste statistikuppgifterna fyllas i manuellt.

Välj menyn *Församling*, välj *Statistik* och fyll i uppgifterna i kolumnen för *Justering* – glöm inte att summera och spara. Gå sida för sida genom att klicka på *Nästa* eller välj statistikgrupp i listan.

När inläggningen av statistiken är klar signerar man statistiken digitalt. Gå i menyn under *Församling och Statistik*. Under fliken *”Läsning och underskrift”* signerar man statistiken digitalt det är bara LokalAdmin som kan signera. Skriv ut en statistikrapport för arkivering i församlingen. Gå in på *rapporter*, klicka på *”Skapa rapport”* och välj *Statistik*. Välj sedan *Statistikåret 2019*. Klicka på *”Kör rapport”*. Exportera filen till PDF. Ni behöver inte skicka in någon statistikblankett till Equumeniakyrkan.

OBS! Statistikåret 2019 ska vara klart i Repet senast 20 januari 2020.

För mera hjälp, se supporten i Repet. Här finns videoutbildning och lathund om statistiken. Videoutbildningarna finns för de flesta delar av Repet.

Församlingsböckerna

Församlingen ansvarar för uppgifterna enligt skriftligt underlag i matrikeln/församlingsboken eller annan verifierbar förteckning. Vid årsmötet fastställer församlingen vem som har ansvar för att föra matrikel/församlingsböcker.

Summeringen av A–H på sid 5 är det som redovisas till SST. Resultatet av denna redovisning avgör storleken på det statsbidrag Equmeniakyrkan får från SST och det stöd som ges till församlingar.

Enligt de statliga bestämmelserna för stöd till trossamfunden grundas bidraget på antalet "bidragsberättigade" i varje kyrka/samfund. Utöver medlemmar menas dem som regelbundet deltar i församlingens och Equmenias verksamhet (barn- och ungdomsarbetet).

- Verksamhet måste vara återkommande, minst 3 gånger, för att deltagarna ska få räknas som bidragsberättigade. När det gäller gudstjänstdeltagande bör man vara med 10 ggr eller mer.
- Antalet "bidragsberättigade" ska kunna verifieras genom församlingsbok, deltagarförteckning eller intern förteckning över t.ex. regelbundna deltagare i gudstjänster och andakter.
- Varje person får räknas bara en gång och måste vara folkbokförda i Sverige.
- Om verksamheten bedrivs tillsammans med annan/andra församling/ar ska överenskommelse ske om fördelning av redovisningen för att undvika dubbelredovisning.
- Om församlingen tillhör två eller flera kyrkor/samfund ska församlingens totala antal "bidragsberättigade" redovisas till var och en av dessa. Samfunden gör sedan en delning av antalet "bidragsberättigade" vid sin redovisning till SST.

A MEDLEMMAR I FÖRSAMLINGEN

Medlemmar vid årets början

(samma antal som tidigare redovisats per 31 december 2018)

Nya medlemmar under år 2019

På bekännelse eller dop

Barn som blivit medlemmar på föräldrars önskan

Inflyttade från församling som tillhör Equmeniakyrkan

(Även från gemensam församling som tillhör Equmeniakyrkan.

Här inräknas även grupp eller hel församling i samband med att gemensam församling bildats)

Inflyttad från församling som tillhör annat samfund/kyrka

(Här inräknas även grupp eller hel församling i samband med att gemensam församling bildats. Här räknas även de som varit aktiva i Svenska kyrkan)

Summa nya medlemmar 2019

Utgångna medlemmar under 2019

Avlidna

Utflyttad till församling som tillhör Equmeniakyrkan

Utflyttad till församling som tillhör annat samfund/kyrka

(här räknas även de som blivit aktiva i Svenska kyrkan)

Övriga utgångna

Summa utgångna medlemmar under 2019

Medlemmar i församlingen den 31 december 2019 (summeras till I) ...

B BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHETEN (EQUMENIA)

Se equmenias redovisning under Deltagarstatistik, rutorna Summa och Därav ej församlingsmedlemmar.

Både Equmenias och församlingens egen barn- och ungdomsverksamhet redovisas här.

Totalt antal deltagare

Därav ej församlingsmedlemmar (Summeras till I)

C KONFIRMATIONSUNDERVISNING/KRISTENDOMSSKOLA

Här anges församlingens egna konfirmander, d.v.s. de som antecknats i församlingens konfirmationsbok.

Vid gemensam konfirmationsundervisning/kristendomsskola:

– inom Equmeniakyrkan genom t.ex. regionsläger eller vid samverkan mellan flera församlingar, antecknas konfirmationen i hemförsamlingens konfirmationsbok och redovisas nedan.

– Vid ekumenisk samverkan där konfirmationsakten är gemensam får en bedömning göras över antalet som har sin främsta anknytning till Equmeniakyrkan genom familj, andra sociala nätverk, barn- och ungdomsarbete eller fortsatt gemenskap i församlingen. Dessa ska alltid antecknas i Equmeniakyrkans församling. Man kan också göra så att hela gruppen antecknas som konfirmerade/deltagande i de olika församlingsböckerna.

C1 Församlingens konfirmander (vår och höst),
undervisning inom Equmeniakyrkan

Antal konfirmander i församlingens konfirmationsbok

Totalt antal konfirmander i ekumenisk undervisning ...

C3 Därav med anknytning till Equmeniakyrkan

Summa konfirmander inom Equmeniakyrkan (C1+C3)

Därav antal som ej räknats in under A–B (Summeras till I)

D PENSIONÄRSGRUPP ELLER LIKANDE

Om verksamhet bedrivs gemensamt med flera församlingar sker redovisningen efter överenskommelse om fördelning så att det inte uppstår dubbel redovisning.

Summa deltagare

Därav antal deltagare som ej räknats in under A–C (Summeras till I)

E KVINNOVERKSAMHET

Om verksamhet bedrivs gemensamt med flera församlingar sker redovisningen efter överenskommelse om fördelning så att det inte uppstår dubbel redovisning.

Summa deltagare

Därav antal deltagare som ej räknats in under A–D (Summeras till I)

F SÅNG-, MUSIKVERKSAMHET/KREATIVA UTTRYCK, ÄVEN EQUMENIA

Vokal

Här redovisas samtliga regelbundna vokalgrupper. För grupper som samtidigt redovisas i Equmenias statistik redovisas samma antal om deltagarna i huvudsak är under 25 år. Om föräldrar regelbundet deltar i t.ex. spädbarnsrytmik eller liknande, men inte redovisats i equmenias statistik ska dessa läggas till här, liksom deltagare i de grupper som inte ingår i equmenias redovisning.

Uppgifterna ligger till grund för Equmeniakyrkans sångarförbund medlemsstatistik och fakturering, samt ansökan till Statens kulturråd.

Antal deltagare inklusive ledare i:

Späd- och småbarnsmusik	<input type="text"/>
Musiklekis	<input type="text"/>
Barnkör	<input type="text"/>
Ungdomskör	<input type="text"/>
Blandad kör	<input type="text"/>
Damkör/Manskör	<input type="text"/>
Gospelkör	<input type="text"/>
Lovsångsteam	<input type="text"/>
Annan vokalgrupp	<input type="text"/>
Specificera "Annan vokalgrupp":	<input type="text"/>

Totalt antal deltagare inklusive ledare i körer och vokalgrupper	<input type="text"/>
Antal körer/vokalgrupper	<input type="text"/>

Intrumentalt/Kreativa uttryck

Antal deltagare inklusive ledare i:

Dans (lovsångsdans, streetdans eller andra former av dans).....	<input type="text"/>
Organister (ange alla som brukar spela till församlingens gudstjänster).....	<input type="text"/>
Musikkår	<input type="text"/>
Rockgrupp	<input type="text"/>
Musikskoleverksamhet	<input type="text"/>
Annan instrumentalgrupp	<input type="text"/>
Specificera "Annan instrumentalgrupp":	<input type="text"/>

Totalt antal deltagare inklusive ledare i instrumentalgrupper	<input type="text"/>
Antal instrumentalgrupper	<input type="text"/>

Summa deltagare och ledare i sång- och musikverksamheten

(vokal + instrumental).....

Obs! I summan får varje person räknas endast en gång, även om man deltar i flera sång- och musikgrupper.

Därav antal deltagare som ej räknats in under A-E (Summeras till I)

G ÖVRIGA REGELBUNDNA DELTAGARE I GUDSTJÄNSTLIV

Regelbundna deltagare, som ej räknats in ovan under A–F, i gudstjänster, andakter och liknande anges under förutsättning att dessa kan verifieras genom intern förteckning.

I många församlingar deltar människor regelbundet (tio gånger/år eller oftare) i församlingens liv och arbete utan att vara *formella* medlemmar. Några av dessa finns inte med i församlingens deltagarlistor (Equmenia, sång och musik, pensionärsarbete etc.) men är *reellt* en del av den gudstjänstfirande församlingen.

Med undantag av mycket stora församlingar har pastorn en sådan personkänedom, att denne sannolikt kan ange hur många det gäller. Det räcker med en handskriven intern lista som underlag.

Deltagare i andakter eller liknande på institutioner/skolor ska inte räknas, inte heller tillfälliga besökare på orten.

Övriga regelbundna deltagare i gudstjänstliv (Summeras till I)

H DELTAGARE I ÖVRIGA GRUPPER

Gäller sådana som regelbundet deltar i t.e.x. studie- och samtalsgrupper, social verksamhet, invandrarbete, mansverksamhet, programverksamhet eller de som valts till uppgifter i församlingen utanför ordinarie grupper. Samtliga ska vara verifierbara i intern förteckning. Deltagare i enskilda arrangemang ska inte räknas med om inte deltagaren varit med vid minst tre arrangemang.

Övriga grupper/deltagare:

Program/arrangemang	<input type="text"/>
Studier/studiecirklar	<input type="text"/>
Social verksamhet	<input type="text"/>
Annat (måste specificeras) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalt, övriga grupper	<input type="text"/>
Därav ej redovisade ovan under A–G (Summeras till I).....	<input type="text"/>

I TOTALT ANTAL BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Summera från A–H och summan är totala antalet bidragsberättigade för redovisningen till SST.

OBS! I summan får varje person bara räknas en gång.

Totalt antal bidragsberättigade

Ange vilket/vilka kyrkor/samfund församlingen tillhör utöver Equmeniakyrkan.
Markera med kryss:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Evangeliska Fosterlandsstiftelsen | <input type="checkbox"/> Pingströrelsen |
| <input type="checkbox"/> Evangeliska Frikyrkan | <input type="checkbox"/> Svenska Alliansmissionen |
| <input type="checkbox"/> Annat: _____ | |

J AKTER I FÖRSAMLINGEN – DOP, BARNVÄLSIGNESE, VIGSEL, BEGRAVNING

Som framgått av texten till punkt A är det församlingens ansvar att föra uppgifter i matrikeln/församlingsboken.

Med församlingsboken menas också de böcker som hör till de skilda akter församlingen erbjuder: dop, barnvälsignelse, konfirmation, vigsel och begravning. Utformningen av boken kan vara olika. Det bör vara en inbunden bok eller – vid användning av Repet – en pärm.

Anteckningsskyldigheten av akter gäller samtliga församlingar. Församlingsböckerna ska förvaras på ett betryggande sätt. Flera församlingar inom ett geografiskt område kan ha gemensamma böcker för akter. Dessa uppgifter fördelas på församlingarna i redovisningen nedan.

Redovisningen ska ske av den församling i vars böcker akterna är antecknade.

Här följer några anvisningar:

Huvudregeln är att akten antecknas i den församling i Equmeniakyrkan där den utförts om officianten är pastor i Equmeniakyrkan. Sker akten i kyrka som tillhör annat kyrko-/trossamfund, eller på annan plats (vigsel utomhus, dop i hemmet, begravning i gravkapell etc.), men enligt Equmeniakyrkans ordning, antecknas akten i pastorns egen församling eller den församling i Equmeniakyrkan man har fast relation till. Om akten ägt rum i annan kyrkas gudstjänstrum och man ombeds skriva in den där, ska anteckning ske om att den ägt rum i Equmeniakyrkans ordning. Också då antecknas akten i den egna församlingsboken.

Meddelande ska lämnas till den/de församlingar inom Equmeniakyrkan som vederbörande är medlem i eller har närmaste kontakt med (betjäna). Som en ekumenisk gest *bör också* meddelande gå om vigsel och begravning till vederbörandes hemförsamling om det gäller annan kyrka/samfund. Vid dubbelanslutning är det vanligt, att t.ex. Svenska kyrkan ber om underskrift av begravningsattest. Då anges att begravningen skett i Equmeniakyrkans ordning.

Beträffande barndop, kan dopintyg utfärdas på föräldrarnas begäran, om de avser att anmäla barnet till medlemskap i annan kyrka. Anmälan av dop inom Equmeniakyrkan skickas inte direkt till t.ex. Svenska kyrkan av pastor, då detta kan medföra, att den döpte antecknas som medlem utan att föräldrarna själva anmält detta.

Dop i Equmeniakyrkan innebär inte att man automatiskt blir medlem i någon kyrka. Om någon senare begär dopintyg utfärdas detta på grund av uppgifter i dopboken.

Dop av barn på föräldrars önskan

Dop av barn och medlemskap

Antal barn som i samband med dopet blivit medlemmar i församlingen på föräldrars önskan

Barnvälsignelse

Dop efter egen bekännelse

Vigsel

Begravning

Ort

Datum

Församlingsföreståndare/ordförande/firmatecknare