

Utanordning arvode

Används av privatpersoner utan F-skattsedel.

OBS. Använd en blankett per organisation!

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Equmeniakyrkan | <input type="checkbox"/> Equmenia Sthlm |
| <input type="checkbox"/> Equmenia | <input type="checkbox"/> Equmenia Väst |
| <input type="checkbox"/> Equmenia Nord | <input type="checkbox"/> Equmenia Öst |
| <input type="checkbox"/> Equmenia Mitt | <input type="checkbox"/> Equmenia Syd |
| <input type="checkbox"/> Equmenia Svealand | |

Personuppgifter

Förnamn		Efternamn	
Gatuadress		Postnr, Ort	
Bank		Personnummer	
Clearingnr	Konto		

Skatt dras automatiskt med 30 %. Ange annan önskad skattesats nedan. För sänkt skattesats krävs beslut från Skatteverket.

- Jag vill att skatt dras med (kronor eller procent).
- Jag bifogar Skatteverkets beslut om jämkning / intyg om lön utan skatteavdrag.

Arvodet

Datum	Arrangemang, projekt eller verksamhet	Arvode före skatt	Gäller bara kyrkan Avdelning	Verksamhet
Summa		0		

Resersättning

Vi vill minska våra koldioxidutsläpp. När du kan: res kollektivt, undvik bil, välj bort flyg.

- Jag begär ersättning för resekostnader och **bifogar kvitton** på mina utlägg, totalt belopp: kronor.
- Jag begär ersättning för resekostnader med egen bil med 18,50 kr / mil.

Datum	Varifrån & vart reste du?	Antal mil	Milersättning	Gäller bara kyrkan Avdelning	Verksamhet
			0		
			0		
			0		
			0		
Summa			0		

Namnteckning _____

Attest _____

Lämna blanketten till din kontaktperson som ser till att den blir attesterad! Attesterad blankett sänds till:

Lönehandläggare, Equmeniakyrkan, Box 14038, 167 14 Bromma

// OJH 2014-03-26

Instruktioner för utanordning av arvode samt lön vid timanställning

Fyll gärna i blanketten på dator! Börja med att ange vilken organisation som avses. Använd en ny blankett för varje organisation. Fullständiga personuppgifter inklusive personnummer krävs för att kunna skicka kontrolluppgifter till Skatteverket.

Skatt

Skatt dras automatiskt med 30 %. Du kan själv ange en högre procentsats eller summa som ska dras. Har du fått ett beslut om jämkad skattesats lämnar du en kopia av det tillsammans med blanketten.

På www.skatteverket.se kan du läsa mer om särskilda regler för skolgång och studerande med begränsade inkomster.

Arvode

Arvode anges med bruttosumma, det vill säga belopp före skatt.

Resersättning

Equmeniakyrkan och Equmenia har antagit policydokument för miljö- och klimatfrågor och uppmuntrar anställda och ideellt engagerade att resa miljösmart. Förenklat kan man säga att när det är möjligt bör du välja kollektiva färdmedel som tåg och buss samt välja bort resor med bil och flyg. Det funkar inte alltid, men varje steg är viktigt.

Om du gjort utlägg för resa med tåg, buss eller liknande måste du bifoga kvitto som styrker ditt inköp. **Det räcker alltså inte att skicka med en bokningsbekräftelse.** Tänk på att det bör framgå belopp, resväg och datum.

Vart ska blanketten lämnas?

Den som ska ha arvode / timlön lämnar blanketten till sin kontaktperson. Kontaktpersonen kontrollerar att blanketten är fullständigt ifylld och ser därefter till att blanketten blir attesterad av behörig chef. Sedan lämnas blanketten till Equmeniakyrkans lönehandläggare.

När betalas pengarna ut?

Om lönehandläggaren får en fullständigt ifylld och attesterad blankett (se ovan!) senast den 10:e i månaden betalas pengarna ut senast den 25:e i samma månad. Observera att om några uppgifter saknas kommer blanketten skickas tillbaka för komplettering. Fyll därför i blanketten så noga du kan, för snabbast möjliga utbetalning.

// OJH 2014-03-26