

Ta fram en födelsedagslista från startsidan

Vi har problem med att få en korrekt lista från rapportfunktionen. Därför får vi lösa detta temporärt till vi har kollat på problemet

Gå till startsidan och födelsedagslistan

Här kan du se vilka medlemmar som fyller år under året. Starta gärna ett nytt statistik år när statistiken för 2020 är klar.

Hur listan på startsidan visas är beroende hur ni har ställt in era inställning (Rapporter-inställningar)

Steg 1

The screenshot shows the SPAR church management system interface. At the top, there is a navigation menu with options: STARTSIDA, FÖRSAMLING, GRUPPER, PERSONER, RAPPORTER, MINA UPPGIFTER, and INSTÄLLNINGAR. A 'LOGGA UT' button is on the right. Below the menu, the user is identified as 'Senaste sökning SamfundsAdmin AAA-församling Test'. The main dashboard is divided into several sections:

- Dags att förbereda statistiken:** Läggs till alla medlemmar, akter och grupper för att statistiken ska bli enklare att göra. Includes links for 'Se videoutbildning' and 'Läs lathund'.
- Medlemmar:** Shows a total of 88 members.
- Födelsedagar:** Lists members whose birthday is today: K. Anka, 50 år, 7/12; A. Lukas, 50 år, 1/1; J. Anesund, 55 år, 24/2; F. Anka, 65 år, 2/3.
- Avlidna medlemmar:** Empty section.
- Utskick:** 'Gör utskick till medlemmar, deltagare i grupper, ledare.'
- Medlemsmatrikel:** 'Om ni inte vill använda den digitala matrikeln.'
- Huvudbok:** 'Skriv ut församlingsboken minst en gång om året, gärna oftare.'
- Användare:** 'Låsta konton' for Kalle Anka (kalank).
- Almanacka:** Shows updates for 2020-11-24 and 2020-12-24.
- Videoutbildning:** 'Korta videoutbildningar för de flesta funktionerna i Repet.'
- Ny person:** 'Lägg till ny person.'
- Församlingsboken:** 'Se medlemmar och akter digitalt.'
- Återställ lösenord:** 'Skicka nytt lösenord med SMS.'
- Lathundar:** 'Manualer för funktioner i Repet.'

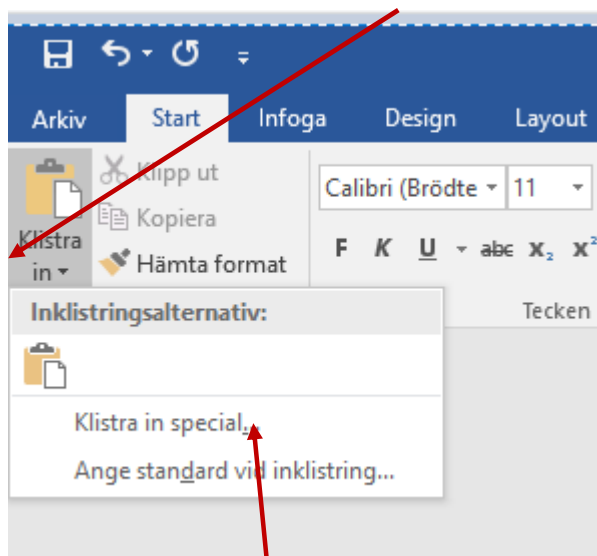
Support © Equemeniakyrkan 2007 - 2019

Markera alla poster i födelsedagslistan

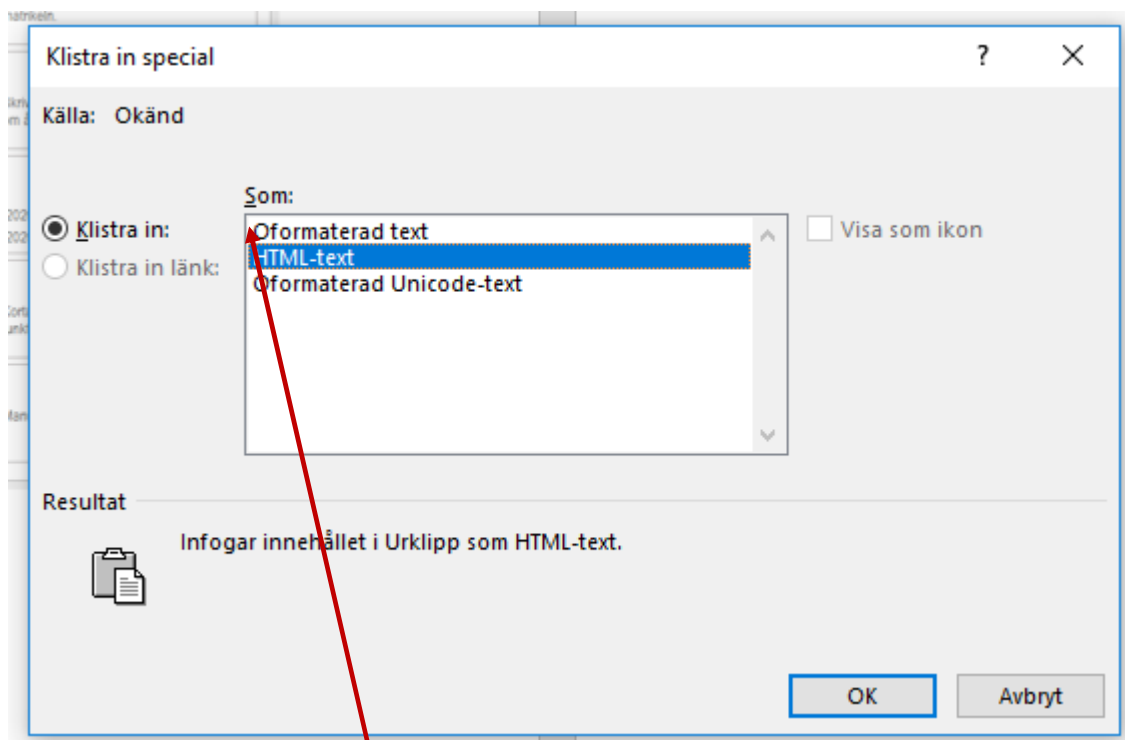
Kopiera genom att trycka ner knappen Ctrl och dutta en gång på knappen C

Öppna ett word dokument eller annat liknande dokument

Klicka på klista in (klicka på pil ner för mer funktioner)



Välj "klistra in special"



Välj oformaterad text och OK

K. Anka, 50 år, 7/12

A. Lukas, 50 år, 1/1

J. Anesund, 55 år, 24/2

F. Anka, 65 år, 2/3

Listan visar 14 månader så du har hela nästa år där

I min lista skall K Anka bort som fyller år innan nyår