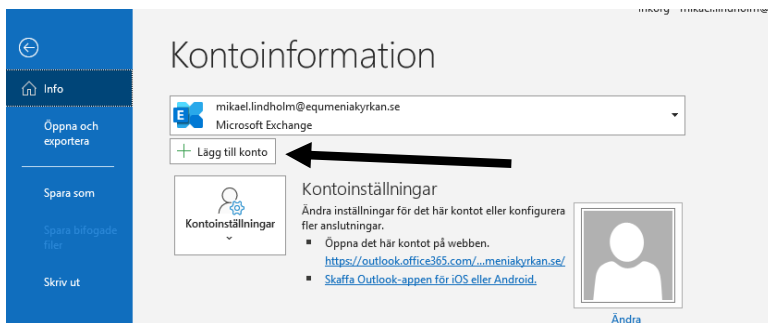
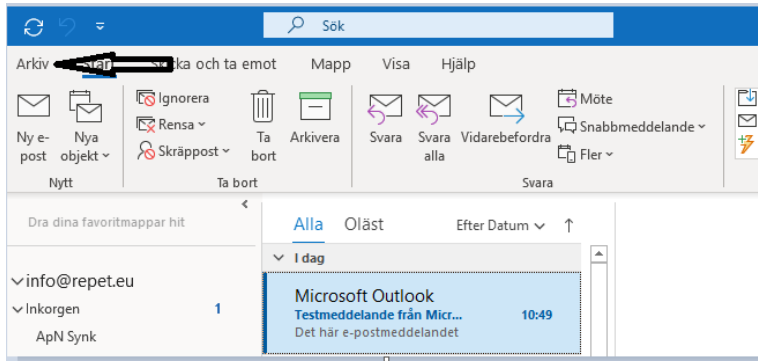


Imapkonto outlook 365

Hela manualen beskriver användandet av Microsoft 365 och epostprogrammet Outlook. Du programversionerna uppdateras kommer vi inte att utgå från speciell version av Office.

Steg 1

Öppna Outlook och klicka på "Arkiv"



Klicka på "Lägg till konto"

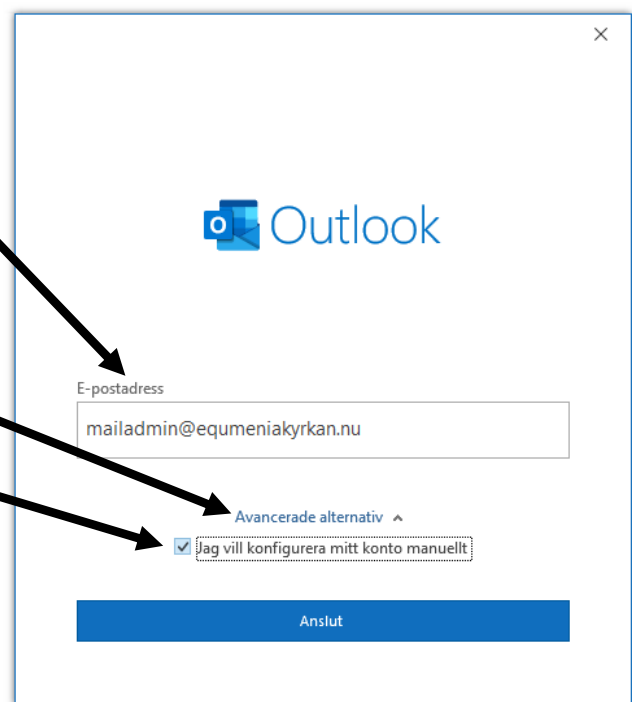
Steg 2

A Skriv in din aktuella mailadress, du har fått ett mail från vår mailadmin med kontouppgifter.

B Klicka på "avancerade alternativ"

C. Klicka i rutan "jag vill konfigurera mitt konto manuellt"

D. Klicka på blå knappen "Anslut".



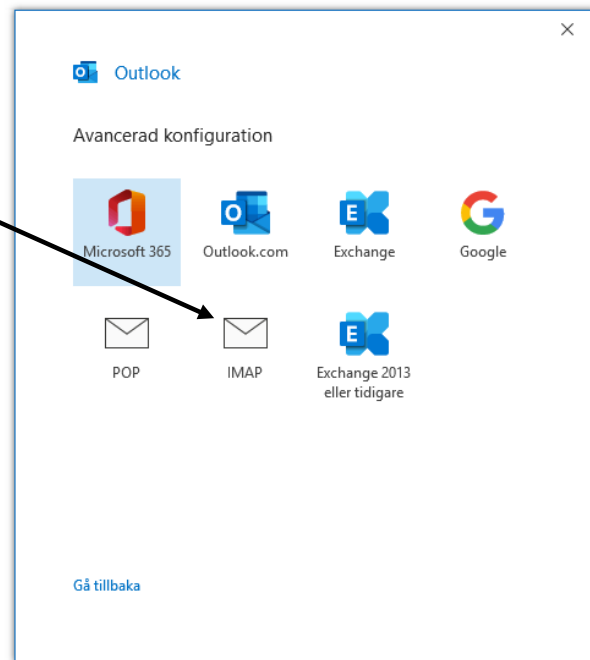
Kommentar

Här kan du inte använda ett särskilt användarnamn utan bara mailadressen.

Steg 3

Ange vilken form av mailkonto det handlar om

Ditt e-postkonto hos Equmeniakyrkan.nu är ett **Imap** konto och du klickar på ikonen "IMAP" för att komma vidare.



Steg 4

Ange kontoinställningar för ditt e-postkonto

Inställningar equmeniakyrkan.nu

Inkommande e-post

Server: `imap.frobbit.se`

Port 993

Kryptering: SSL/TLS

Utgående e-post

Server: `mail.frobbit.se`

Port 587

Kryptering: Auto

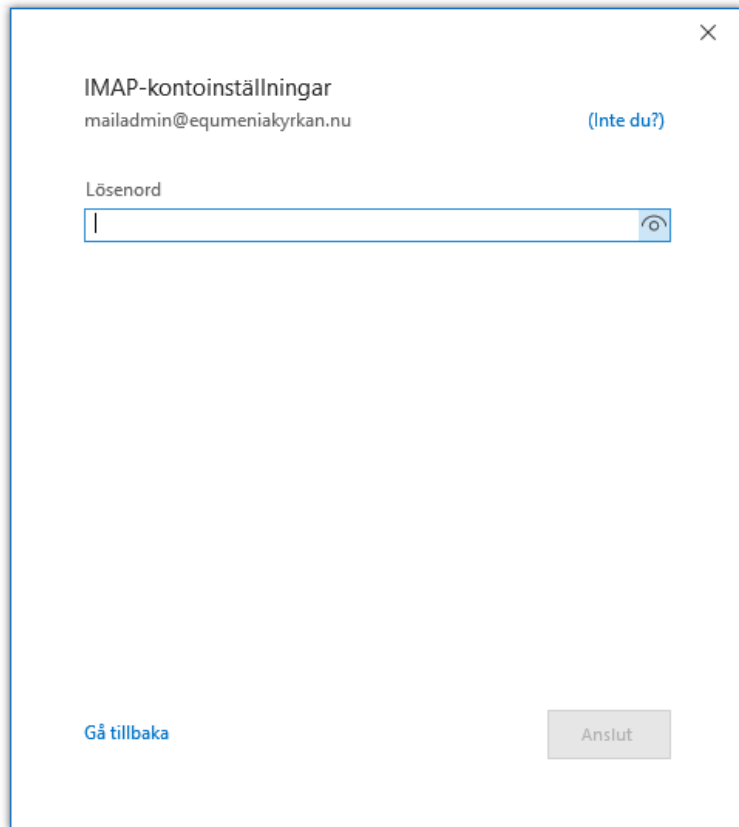
När alla inställningar är klara, klicka på nästa.

A screenshot of the 'IMAP-kontoinställningar' (IMAP account settings) dialog box. The title is 'IMAP-kontoinställningar' and the email address is 'mailadmin@equmeniakyrkan.nu'. There is a '(Inte du?)' link. The dialog is divided into two sections: 'Inkommande e-post' (Incoming email) and 'Utgående e-post' (Outgoing email). In the 'Inkommande e-post' section, the 'Server' field contains 'imap.frobbit.se' and the 'Port' field contains '993'. The 'Krypteringsmetod' (Encryption method) is set to 'SSL/TLS'. There is an unchecked checkbox for 'Kräv säker lösenordsautentisering (SPA) vid inloggning' (Require secure password authentication (SPA) at login). In the 'Utgående e-post' section, the 'Server' field contains 'mail.frobbit.se' and the 'Port' field contains '587'. The 'Krypteringsmetod' is set to 'Auto'. There is also an unchecked checkbox for 'Kräv säker lösenordsautentisering (SPA) vid inloggning'. At the bottom left, there is a 'Gå tillbaka' (Go back) link, and at the bottom right, there is a blue 'Nästa' (Next) button.

Steg 5

Ange ditt lösenord för ditt e-postkonto

Klicka på anslut



IMAP-kontoinställningar
mailadmin@equmeniakyrkan.nu (Inte du?)

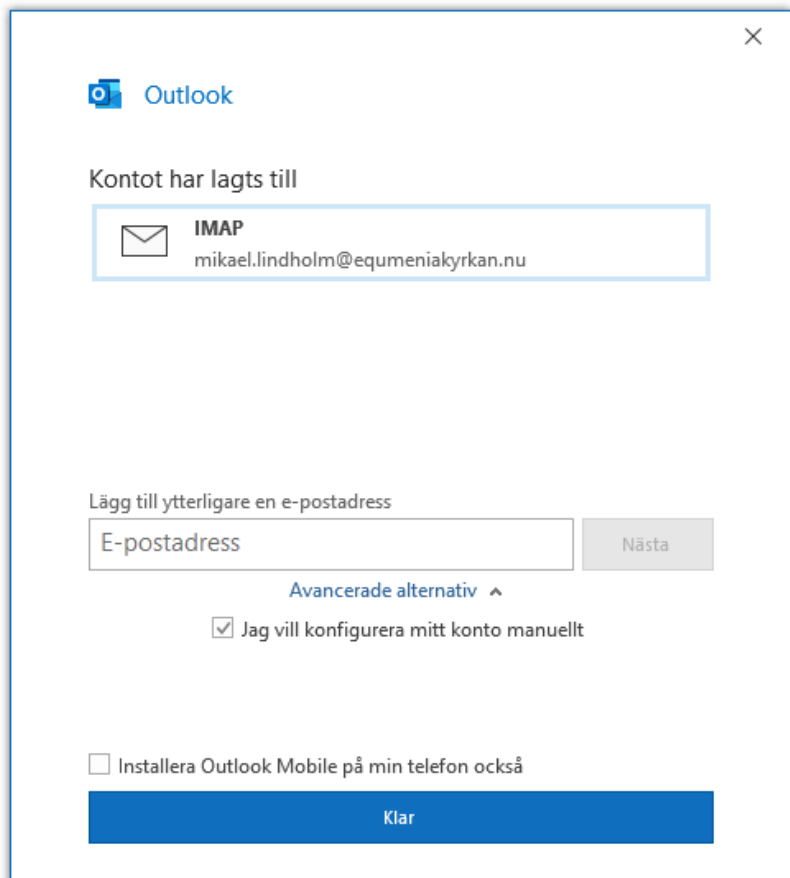
Lösenord

Gå tillbaka Anslut

Steg 6

Ditt konto är nu inlagt och du kan även lägga till ytterligare konton.

Klicka på klar för att komma till översikten för dina e-postkonton



Outlook

Kontot har lagts till

IMAP
mikael.lindholm@equmeniakyrkan.nu

Lägg till ytterligare en e-postadress

E-postadress Nästa

Avancerade alternativ ^

Jag vill konfigurera mitt konto manuellt

Installera Outlook Mobile på min telefon också

Klar