

Från församling

Förs.nr.

Vi vill ha era statistikuppgifter senast den 20 januari 2022 och det är en begränsad insamling av uppgifterna för 2021.

Vi förstår att det som har påverkat hela vårt samhälle har också i högsta grad påverkat församlingarna. Många församlingar har fått ställa in verksamheter. Myndigheten för stöd till trossamfund (SST), som Equmeniakyrkan söker bidrag från, har utifrån den uppkomna situationen bestämt att minska behovet av statistik till bidragsansökan detta år. Det innebär att Equmeniakyrkan beslutat att förenkla och ta in färre statistikuppgifter även denna gång.

Nytt för årets statistik. Redovisningen av konfirmation har förenklats och en uppskattning av antal gudstjänstbesökare ska anges i snitt per gudstjänst (huvudgudstjänsten som sker i församlingen).

Den statistik som skall lämnas för 2021:

Medlemmar i församlingen

Antal gudstjänstbesökare

Konfirmationsundervisning/kristendomsskola

Sångverksamhet

Akter (dop, välsignelse, vigsel, begravning och konfirmation)

I kyrkostadgarna §10E står "I styrelsens uppgifter ingår att upprätta matrikel över Equmeniakyrkans församlingar samt statistik rörande antal medlemmar, kyrkliga handlingar och förhållanden som är viktiga för att följa verksamheten i hela kyrkan".

Om något är oklart beträffande ifyllandet av blanketten och statistikuppgifterna, kontakta statistikhandläggarna. Se följebrevet. Fyll endast i det som gäller för er församling. Det är nödvändigt att statistikuppgifterna lämnas in i tid.

Till församlingar som använder Repet:

Församlingar som är anslutna till Repet ska inte skicka in bifogade pappersblanketter. Dessa kan användas som kladd, när uppgifterna läggs in i Repet.

På startsidan i Repet finns "Dags att förbereda statistiken" med videoutbildning och lathund.

Om en församling använder hela Repet inklusive församlingsböcker och närvaro i grupper finns många av statistikuppgifterna redan ifyllda i programmet. Justeringar av värden kan göras manuellt i programmet.

Församlingar som använder delar av Repet eller nyligen har anslutit sig och därmed inte hunnit registrera alla uppgifter, måste statistikuppgifterna fyllas i manuellt.

Välj menyn *Församling*, välj *Statistik* och fyll i uppgifterna i kolumnen för *Justering* – glöm inte att summera och spara. Gå sida för sida genom att klicka på *Nästa* eller välj statistikgrupp i listan.

När inläggningen av statistiken är klar signerar man statistiken digitalt. Gå i menyn under *Församling och Statistik*. Under fliken "*Låsning och underskrift*" signerar man statistiken digitalt det är bara LokalAdmin som kan signera. Skriv ut en statistikrapport för arkivering i församlingen. Gå in på *rapporter*, klicka på "*Skapa rapport*" och välj *Statistik*. Välj sedan *Statistikåret 2021*. Klicka på "*Kör rapport*". Exportera filen till PDF. Ni behöver inte skicka in någon statistikblankett till Equmeniakyrkan.

OBS! Statistikåret 2021 ska vara klart i Repet senast 20 januari 2022.

För mera hjälp, se supporten i Repet. Här finns videoutbildning och lathund om statistiken.

Statistik 2021

Församlingen ansvarar för uppgifterna enligt skriftligt underlag. För statistikåret 2021 vill SST få in uppgifter endast på medlemmar. Equmeniakyrkan behöver inte redovisa antal bidragsgrundande personer (betjänade) till SST och därmed tar Equmeniakyrkan inte in dessa statistikuppgifter. Resultatet av denna redovisning avgör storleken på organisationsbidraget som samfunden får från SST och det stöd som ges till församlingar.

- Om verksamheten bedrivs tillsammans med annan/andra församling/ar ska överenskommelse ske om fördelning av redovisningen för att undvika dubbelredovisning.
- Från år 2021 har Evangeliska frikyrkan, Equmeniakyrkan, Pingströrelsen och Svenska Alliansmissionen beslutat att ha flera gemensamma kategorier för bidragsgrundande personer (betjänade), denna statistik kommer vi inte att ta in i år utan det blir till nästa år.

MEDLEMMAR I FÖRSAMLINGEN

Medlemmar vid årets början

(samma antal som tidigare redovisats per 31 december 2020)

Nya medlemmar under år 2021

På bekännelse eller dop

Antal inflyttade från församlingar.....

Summa nya medlemmar 2021

Utgångna medlemmar under 2021

Avlidna

Antal utflyttade till församlingar

Övriga utgångna

Summa utgångna medlemmar under 2021

ANTAL GUDSTJÄNSTBESÖKARE

Räkna antalet gudstjänstbesökare varje vecka på församlingens huvudgudstjänst och räkna ut ett genomsnitt över året. Om församlingen inte räknar varje vecka gör en uppsaktning av genomsnittet. Fyll i om ni har uppskattat antalet eller räknat deltagarna i gudstjänsterna.

Ett genomsnitt av antal deltagare i gudstjänster

Uppskattat antal deltagare

Räknat antal deltagare

KONFIRMATIONSUNDERVISNING/KRISTENDOMSSKOLA

Här anges församlingens egna deltagare i konfirmandarbetet, och de som har antecknats i församlingens konfirmationsbok.

- Vid gemensam konfirmationsundervisning/kristendomsskola genom regionsläger, samverkan mellan flera församlingar eller ekumenisk undervisning antecknas deltagarna och konfirmationen i hemförsamlingens konfirmationsbok.

- Vid gemensam läsning och konfirmationsakt får en bedömning göras över antalet som har sin främsta anknytning till Equmeniakyrkan genom familj, andra sociala nätverk, barn- och ungdomsarbete eller fortsatt gemenskap i församlingen.

1. Församlingens konfirmander undervisning (vår och höst)	<input type="text"/>
Antal konfirmander i församlingens konfirmationsbok	<input type="text"/>
2. Övriga (ledare, hjälpledare, annan personer som hjälper till, läser ett andra år)	<input type="text"/>
Summa konfirmationsundervisningen (1+2)	<input type="text"/>

SÅNGVERKSAMHET

Här redovisas samtliga regelbundna vokalgrupper. För grupper som samtidigt redovisas i Equmenias statistik redovisas samma antal om deltagarna i huvudsak är under 25 år. Om föräldrar regelbundet deltar i t.ex. spädbarnsrytmik eller liknande, men inte redovisats i Equmenias statistik ska dessa läggas till här, liksom deltagare i de grupper som inte ingår i Equmenias redovisning.

Uppgifterna ligger till grund för Equmeniakyrkans sångarförbund medlemsstatistik och fakturering, samt ansökan till Statens kulturråd.

Antal deltagare inklusive ledare i:

Späd- och småbarnsmusik	<input type="text"/>
Musikleis	<input type="text"/>
Barnkör	<input type="text"/>
Ungdomskör	<input type="text"/>
Blandad kör	<input type="text"/>
Damkör/Manskör	<input type="text"/>
Gospelkör	<input type="text"/>
Lovsångsteam	<input type="text"/>
Annan vokalgrupp	<input type="text"/>
Specificera "Annan vokalgrupp"	<input type="text"/>
Totalt antal deltagare inklusive ledare i körer och vokalgrupper	<input type="text"/>
Antal körer/vokalgrupper	<input type="text"/>

AKTER I FÖRSAMLINGEN

Som framgått av texten på första sidan är det församlingens ansvar att föra uppgifter i matrikeln/ församlingsboken.

Med församlingsboken menas också de böcker som hör till de skilda akter som församlingen erbjuder: dop, barnvälsignelse, konfirmation, vigsel och begravning. Utformningen av boken kan vara olika. Det bör vara en inbunden bok eller – vid användning av Repet – en pärm.

Anteckningsskyldigheten av akter gäller samtliga församlingar. Församlingsböckerna ska förvaras på ett betryggande sätt. Flera församlingar inom ett geografiskt område kan ha gemensamma böcker för akter. Dessa uppgifter fördelas på församlingarna i redovisningen nedan.

Redovisningen ska ske av den församling i vars böcker akterna är antecknade.

Här följer några anvisningar:

Huvudregeln är att akten antecknas i den församling i Equmeniakyrkan där den utförts om officianten är pastor i Equmeniakyrkan. Sker akten i kyrka som tillhör annat kyrko-/trossamfund, eller på annan plats (vigsel utomhus, dop i hemmet, begravning i gravkapell etc.), men enligt Equmeniakyrkans ordning, antecknas akten i pastorns egen församling eller den församling i Equmeniakyrkan man har fast relation till. Om akten ägt rum i annan kyrkas gudstjänstrum och man ombeds skriva in den där, ska anteckning ske om att den ägt rum i Equmeniakyrkans ordning. Också då antecknas akten i den egna församlingsboken.

Meddelande ska lämnas till den/de församlingar inom Equmeniakyrkan som vederbörande är medlem i eller har närmaste kontakt med (betjänad). Som en ekumenisk gest **bör också** meddelande gå om vigsel och begravning till vederbörandes hemförsamling om det gäller annan kyrka/samfund. Vid dubbelanslutning är det vanligt, att t.ex. Svenska kyrkan ber om underskrift av begravningsattest. Då anges att begravningen skett i Equmeniakyrkans ordning.

Beträffande barndop, kan dopintyg utfärdas på föräldrarnas begäran, om de avser att anmäla barnet till medlemskap i annan kyrka. Anmälan av dop inom Equmeniakyrkan skickas inte direkt till t.ex. Svenska kyrkan av pastor, då detta kan medföra, att den döpte antecknas som medlem utan att föräldrarna själva anmält detta. Dop i Equmeniakyrkan innebär inte att man automatiskt blir medlem i någon kyrka. Om någon senare begär dopintyg utfärdas detta på grund av uppgifter i dopboken.

Dop av barn på föräldrars önskan	
Barnvälsignelse	
Dop efter egen bekännelse	
Vigsel	
Begravning	

Ange vilket/vilka kyrkor/samfund församlingen tillhör.

Markera med kryss: (Gäller endast församlingar som samverkar med flera samfund/kyrkor)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Evangeliska Fosterlandsstiftelsen | <input type="checkbox"/> Pingströrelsen |
| <input type="checkbox"/> Evangeliska Frikyrkan | <input type="checkbox"/> Svenska Alliansmissionen |
| <input type="checkbox"/> Equmeniakyrkan | <input type="checkbox"/> Annat: _____ |

SIGNERING

Ort

Datum

Församlingsföreståndare/ordförande/firmatecknare

Obs! Kopia på den ifyllda blanketten och listor på regelbundna deltagare som inte är medlemmar ska arkiveras av församlingen i minst 7 år.