



# KRIS

Krishanteringsplan för Equmeniakyrkan och Equmenia

2022



Equmeniakyrkan

En kyrka för hela livet där mötet med Jesus Kristus förvandlar – mig, dig och världen

Postadress: Box 14038, 167 14 Bromma

Besöksadress: Gustavslundsvägen 18, Alviks torg, Bromma

Telefon: 08-580 031 00

e-post: [info@equmeniakyrkan.se](mailto:info@equmeniakyrkan.se)

[www.equmeniakyrkan.se](http://www.equmeniakyrkan.se)

[www.facebook.com/Equmeniakyrkan](https://www.facebook.com/Equmeniakyrkan)

**equmenia**

Equmenia

Där barn och unga växer

Postadress: Box 14038, 167 14 Bromma

Besöksadress: Gustavslundsvägen 18, Alviks torg, Bromma

Telefon: 08-580 031 00

e-post: [info@equmenia.se](mailto:info@equmenia.se)

[www.equmenia.se](http://www.equmenia.se)

[www.facebook.com/Equmenia](https://www.facebook.com/Equmenia)

# INNEHÅLL:

<b>1.</b> Krisberedskapsgrupp .....	4
<b>2.</b> Krishanteringsplan för Equmeniakyrkan och Equmenia .....	5
<b>3.</b> Manual för upprättande av krishanteringsplan .....	7
<b>4.</b> Krishanteringsplan för medarbetare i Sverige .....	8
<b>5.</b> Krishanteringsplan för medarbetare och volontärer i utlandet.....	11
<b>6.</b> Krishanteringsplan för Ekumeniska centret i Alvik .....	18

## KRISBEREDSKAPSGRUPP

### Equmeniakyrkan:

**Bitr. kyrkoledare:** Jokamin Hagerius  
joakim.hagerius@equmeniakyrkan.se

**Ersättare Kyrkoledare:** Lasse Svensson  
08-580 031 01 eller 076-505 31 01  
lasse.svensson@equmeniakyrkan.se

**Ersättare Bitr. kyrkoledare:** Karin Wiborn  
karin.wiborn@equmeniakyrkan.se

**Kommunikation:** George Olvik, *sammankallande*  
08-580 031 35 eller 076-505 31 35  
george.olvik@equmeniakyrkan.se

**Ersättare:** Elin Alavik  
08-580 031 10 eller 076-505 31 32  
rebecka.hellqvist@equmeniakyrkan.se

**Internationell koordinator:** Gerard Willemsen  
08-580 031 85 eller 076-505 31 85  
gerard.willemsen@equmeniakyrkan.se

**Ersättare:** Ulrika Morazán  
08-580 031 45 eller 076-505 31 45  
ulrika.morazan@equmeniakyrkan.se

**Nationella enheten:** Pär Alfredsson  
0702-77 40 77  
par.alfredsson@equmeniakyrkan.se

**Ersättare:** Inga Johansson  
08-580 031 81 eller 076-505 31 81  
inga.johansson@equmeniakyrkan.se

### Equmenia:

**Generalsekreterare:** Carin Dernulf  
08-580 032 31 eller 076-505 32 31  
carin.dernulf@equmenia.se

**Kommunikationsansvarig:** Rebecca Miana Crosson  
08-58 00 32 11 eller 076-505 32 11  
rebecca.miana.crosson@equmenia.se

**Ersättare:** Linnea Hjelm  
08-580 032 14 eller 076-505 32 14  
linnea.hjelm@equmenia.se

**Biträdande generalsekreterare nationellt:** Samuel Hummerdal,  
076-505 32 23  
samuel.hummerdal@equmenia.se



### Mediakontakter

**Equmeniakyrkan**  
George Olvik, kommunikationschef

**Equmenia**  
Rebecca Miana Crosson,  
kommunikationsansvarig



### Kunnig i första hjälpen

**Equmeniakyrkan**  
Gerard Willemsen  
Ulrika Morazan  
Maria Brunander

**Equmenia**  
Samuel Hummerdal  
Ola Rikner  
Atle Svanberg

# KRISHANTERINGSPPLAN

## för Equmeniakyrkan och Equmenia

Kriser som lamslår en ort eller ett helt samhälle kan se olika ut, alltifrån naturkatastrofer till långvariga elavbrott, terrorattacker och social oro. Som krissituation räknas också svåra sjuk- och olycksfall, rån/inbrott, brand, hatbrott, förtroendekriser och andra plötsliga, oförutsedda händelser med stor inverkan på församlingen/ föreningen/arbetsplatsen/anställda. För att kunna möta och hantera en eventuell krissituation, är det av största vikt med en väl genomtänkt och förberedd krisberedskap. En bra krisberedskap bygger på framförhållning, förberedelser och samverkan.

### Definition av kris

Med kris menas här först och främst en extra ordinär händelse som drabbar många människor eller stora delar av församlingen, föreningen, regionen, vårt samhälle. En kris hotar grundläggande funktioner och värden som exempelvis vår hälsa och frihet.

En extraordinär händelse är en term som används för en händelse som avviker från det normala och innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga funktioner. En extraordinär händelse kräver brådskande insatser.

### Krishanteringsplanen vilar på tre principer\*:

- **Ansvarsprincipen:** Innebär att de som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden också har motsvarande verksamhetsansvar vid en kris.
- **Närhetsprincipen:** innebär att en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.
- **Likhetsprincipen:** Innebär att en verksamhets lokalisering och organisation så långt det är möjligt ska vara densamma under normala förhållanden som vid en kris. Förändringar i organisationen till följd av eller för att hantera en krissituation, ska alltså inte göras större än vad som krävs.

\* Principerna följer Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps krishanteringsystem

### Vem ansvarar vid kris i Equmeniakyrkan/Equmenia?

- **Församlingen/föreningen** har ansvar om krisen berör lokalt och är operativ lokalt. Varje församling/förening upprättar en krishanteringsplan och utser en krisgrupp. Krisplanen uppdateras årligen. Planlägger och övar egen verksamhet. Regionala kyrkoledare/regionssamordnare informeras och kan konsulteras i händelse av kris.
- **Regionen** – har ansvar om krisen berör regionalt och är operativ på den regionala nivån. Regionala kyrkoledare/regionssamordnare konsulterar församlingar vid lokal kris. Varje region upprättar en krishanteringsplan utifrån nationella kansliets plan, med hänsyn till det regionala arbetet och utser en krisgrupp. Krisplanen uppdateras årligen. Övar egen organisation. Utbildar egen och lokal organisation i samverkan med nationell organisation. Regionala kyrkoledare/regionssamordnare informerar och konsulterar kyrkoledare och/eller nationell krisgrupp.
- **Equmeniakyrkans/Equmenias nationella krisgrupp** har ansvar vid större nationella eller internationella kriser och är operativ för den nationella och internationella nivån. Den nationella krisgruppen kan också vara rådgivande till regioner vid behov. Upprättar kris-

hanteringsplan för nationell och internationell nivå. Krisplanen uppdateras årligen. Utbildar och övar egen organisation. Utbildar organisationen, i stort, i samverkan med regional nivå. Samverkar med Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, MSB, och finns representerad i trossamfundens samrådsgrupp inom MSB.

## Kontakter och informationsvägar i händelse av kris

**Lokalt:** Ansvarig i lokal krisgrupp kontaktar och informerar regional kyrkoledare/samordnare i händelse av kris.

**Regionalt:** Regional kyrkoledare/samordnare kontaktar och informerar nationell kyrkoledare/krisgrupp i händelse av kris.

**Nationellt:** Nationell krisgrupp finns att tillgå i händelse av nationell och internationell kris. Nationell krisgrupp kan också vid behov konsulteras via regionala kyrkoledare/samordnare. Ansvarig kyrkoledare kontaktar regionala kyrkoledare och informerar om krishändelser som berör regionalt och lokalt.

## Vid en krissituation är Equmeniakyrkans/Equemenias huvuduppgift att :

- Vara ett stöd till drabbade genom närvaro, samtal, själavård och diakoni
- Erbjuda gudstjänster, andakter och ceremonier
- Vara öppna samlingsplatser för drabbade och anhöriga
- Medverka i POSOM\*-grupper och PKL\*\*-grupper
- Informera internt och externt
- Samverka med övriga samhällsliga aktörer, organisationer, frivilliga och andra trossamfund.

\*POSOM= Kommunens samarbete med andra organisationer kring psykologiskt, social och medmänskligt stöd vid allvariga händelser

\*\*PKL=Psykologisk/psykiatrisk katastrofledning inom landsting

## Vid hatbrott

Hatbrott innebär att någon angriper en person eller en grupp av människor på grund av deras uppfattade ras, hudfärg, etniska bakgrund, trosbekännelse, sexuella läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Den utsatta behöver inte ha egenskapen ifråga utan det räcker om gärningspersonen tror eller uppfattar att denna har det eller anser att denna representerar en grupp människor med sådana egenskaper, exempelvis ett visst etniskt ursprung eller religion.

Brott av hatbrottskaraktär kräver särskilda insatser både vad gäller polisrapportering uppföljning av polisrapport samt särskilt stöd till brottsoffer. Uppmärksamhet och insatser behövs både till den person som drabbats men också till den grupp brottet avser.

I händelse av hatbrott behöver kontakt tas med polis och kommun för att diskutera åtgärder och säkerhet.

**Läs mer på** <https://polisen.se/Utsatt-for-brott/Olika-typer-av-brott/Utsatt-for-hatbrott/>.  
<https://www.bra.se/bra/brott-och-statistik/hatbrott.html#>

**Röda korset har tagit fram en skrift** som heter "Beredskap att hantera främlingsfientliga handlingar". Den finns att beställa eller ladda ned på deras hemsida

## Rutin vid hot och våld:

**Definition – Vad är hot och våld?** Uppfattningen om vad som är verkliga hot- och våldssituationer kan skilja sig åt mellan olika yrkesgrupper och medarbetare. Varje arbetsplats bör ha en förberedelse utifrån sin specifika situation, arbete och risk. Mental förberedelse via

diskussion i förväg underlättar en svår situation. Vad är ett troligt scenario? Se över ensamarbete och utsatta miljöer. Anmäl alla hot!

#### **Rutin vid händelse av akut karaktär:**

- Sätt dig och andra i säkerhet
- Larma via 112
- Sök kontakt med övrig personal
- Hantera situationen efter förmåga och situation
- Ta hand om inblandade och dig själv. Sök hjälp för att bearbeta händelsen.
- Dokumentera händelsen, notera person som hotar. Incidentlogg är viktig för upprepade händelser för att underlätta anmälan.

#### **Rutin vid hotfull situation:**

- Larm via 112
- Sök kontakt med övrig personal
- Hantera situationen efter förmåga och situation
- Ta hand om inblandade och dig själv. Sök hjälp för att bearbeta händelsen.
- Dokumentera händelsen, notera person som hotar. Incidentlogg är viktig för upprepade händelser för att underlätta anmälan och hitta förbättringar i arbetsmiljön.

## **Uppföljning**

Efter att krisen är över och vardagslivet fungerar normalt igen är det viktigt att ta tillvara de erfarenheter organisationen har fått under krishanteringen.

För att dra lärdom av hur organisationen har hanterat krisen, är det viktigt att efteråt följa upp på både lokal, regional och nationell nivå, hur krishanteringen har fungerat, där man går igenom följande frågor:

- Hur har krishanteringen fungerat i de olika faserna?
- Vad gjorde vi bra?
- Vad vi kan göra bättre?

## **Krisberedskap och våra myndigheter**

**Nämnden för statligt stöd till trossamfund (SST)** har ett statligt uppdrag att verka för samordning av trossamfundens insatser i krisberedskapen. SST förmedlar statsbidrag till trossamfund och har därför ett stort kontaktnät. Pastorn, imamen, prästen och andra församlingsarbetare samt den aktive medlemmen kan betyda mycket i krisberedskapen. Dessutom finns kyrkor, moskéer och andra församlingslokaler att tillgå i trossamfunden.

**Kontaktperson** på SST för trossamfunden: Örjan Wallin. [orjan.wallin@sst.a.se](mailto:orjan.wallin@sst.a.se)

[www.sst.a.se](http://www.sst.a.se)

SST:s samordningsarbete genomförs i nära samverkan med **Myndigheten för Samhällskydd och Beredskap (MSB)**. MSB utvecklar och stärker samhällets förmåga att hantera olyckor och kriser – lokalt, regionalt och nationellt. Under en kris ska MSB stödja samordningen av åtgärder och vid behov bistå med stödresurser.

Myndigheten för samhällskydd och beredskap, MSB: [www.msb.se](http://www.msb.se)

Dagsaktuell krisinformation: [www.krisinformation.se](http://www.krisinformation.se)

## **MANUAL FÖR UPPRÄTTANDE AV KRISPLAN**

### **När krisen händer behövs:**

- en ledningsfunktion – vem/vilka är det?
- en kommunikationsfunktion – vem är det?
- en lokalfunktion – öppna och ansvara för lokaler – Vem är det?
- en praktisk funktion – Förtäring av mat – servering mm – Vem är det?
  - Resursfunktion – Ytterligare personer som hjälper till praktisk

### **Process för upprättande av krisplan:**

#### **Fyra steg, kritiska frågor: Vad, vem, hur och när?**

- Vad gör vi i vanliga fall?
- Vem gör det i vanliga fall?
- Hur gör vi vanliga fall?
- När gör vi det i vanliga fall?

### **Mall för händelse i kris:**

- Sammankalla krisgrupp
- Upprätta gemensam lägesbild
  - Bestämma insatsen
  - Ta kontakt med berörda
  - Samla ytterligare information
- Fördela arbetsuppgifter

### **Praktisk checklista:**

- Arbetsordning
- Komihåglista
  - Info internt/externt
- Resursplanering
  - Behov av mer personal
  - Samverka med andra



# MEDARBETARE I SVERIGE

## Definition av kris

Som krissituationer räknas svåra sjuk- och olycksfall, rån/inbrott, brand, naturkatastrofer, terrordåd, förtroendekriser och andra plötsliga, oförutsedda händelser med stor inverkan på arbetsplatsen/de anställda. Målsättningen med krisarbetet är att mildra effekten av den kritiska händelsen för den drabbade och att stödja individens egen läkningsprocess.

## Arbetsgivarens ansvar

Equmeniakyrkan och Equmenia ska ha en uppdaterad förteckning över närmast anhörig för alla anställda som kan kontaktas om något händer den anställde på arbetsplatsen.

Arbetsgivaren skall tillse att fullgott försäkringskydd finns för de anställda vid tjänsteutövning samt vid resor inom eller utom landet. Generellt gäller att människors säkerhet alltid sätts framför ekonomiska intressen. Detta innebär bl.a. att vid rån ska den anställde lämna ifrån sig sina ägodelar utan att göra motstånd, då hot mot person föreligger.

## Den anställdes ansvar

All personal är skyldig att följa aktuella säkerhetsföreskrifter liksom de särskilda anvisningar som utfärdas vid en uppkommen krissituation.

## Krisgrupp

Sammanställande är samordnare eller bitr. kyrkoledaren/generalsekreteraren på eget eller annans initiativ inom gruppen.

På Equmeniakyrkans/Equmenias hemsidor ska alltid aktuell information finnas om var krisgruppen kan nås. Krisgruppen ansvarar för kontakt med den/de anställda, anhöriga, svenska myndigheter, massmedia mm.

## Om något händer

Krisgruppen ansvarar för följande åtgärder:

1. medarbetaren kontaktas/anhörig kontaktas
2. övrig personal informeras
3. ev massmediakontakt
4. träff i arbetsgrupp/enhet, "debriefing"

## **Samtalsstöd/avlastande samtal**

Vid händelser som upplevts som hotfulla eller dramatiska är det viktigt att så snart som möjligt erbjuda bearbetning av det som hänt.

- Att tillsammans med andra berörda göra en gemensam beskrivning av händelsen. (Arbetsgivaren ansvarar, krisgruppen ordnar)
  - Vad hände?
  - Hur ser förloppet ut?
  - Hur kan vi sammanfatta händelsen?
- Individuella samtal via personalvården inom Equmeniakyrkan och Equmenia

Krisgruppen har ansvar för att möjligheter till samtal i grupp och individuella samtal så snart som möjligt ordnas.

# MEDARBETARE OCH VOLONTÄRER I UTLANDET

## **Definition av kris**

Som krissituationer räknas politiska oroligheter, krigstillstånd, naturkatastrofer, terroråd, brand, rån/inbrott, kidnappning, svåra sjuk- och olycksfall och andra plötsliga, oförutsedda händelser med stor inverkan på arbetet/de anställda. Målsättningen med krisarbetet är att mildra effekten av den kritiska händelsen för den drabbade och att stödja individens egen läkningsprocess.

## **Arbetsgivarens ansvar**

Equmeniakyrkan och Equmenia skall ha en uppdaterad förteckning över närmast anhöriga för alla medarbetare som kan kontaktas om något händer.

Arbetsgivaren skall se till att fullgott försäkringsskydd finns för medarbetarna vid tjänstgöring i utlandet samt vid resor inom eller utom landet.

## **Den anställdes ansvar**

All personal är skyldig att följa aktuella säkerhetsföreskrifter liksom de särskilda anvisningar som utfärdas vid en uppkommen krissituation. Medarbetare är skyldiga att lämna landet om beslut om evakuering tas av Equmeniakyrkans och/eller Equmenias ledningar. Beslut om resa i katastrof/krigsområde skall fattas av Equmeniakyrkans kyrkoledning i samråd med internationell koordinator eller av Equmenias ledning.

## **Säkerhetsbedömning**

I Equmeniakyrkan ansvarar de internationella regionsamordnarna för bedömning av säkerhetssituationen inom regionen. Detta sker i nära kontakt med internationell koordinator, samsarbetskyrkorna, missionärer och medarbetare, UD och andra organisationer. För Equmenias medarbetare ansvarar internationell koordinator tillsammans med aktuell utbildnings/praktikanordnare.

## **Krisgrupp**

I händelse av internationell kris sammankallas Equmeniakyrkans och Equmenias krisgrupp i första hand av internationell koordinator. I fall av en mindre kris eller om en potentiell framtida kris kan ett mindre utskott bestående av internationell koordinator, biträdande internationell koordinator, personalchef, berörd internationell regionsamordnare och, beroende på om det är aktuellt, Equmenias internationella koordinator sammankallas.

Beslut om vad som skall göras vid en mindre kris tas av internationell koordinator i samråd med regionsamordnaren, och om möjligt efter konsultation av krisgrupp hos samarbetskyrkan i landet och berörda medarbetare.

Beslut om vad som skall göras vid allvarigare kriser tas av Equmeniakyrkans krisgrupp efter konsultation av ovanstående samt UD och berörd svensk ambassad.

Krisgruppen ansvarar för att en handlingsplan upprättas för den aktuella händelsen. En utarbetad checklista skall användas (se bifogat dokument "Manual för krisplan"). Samordnaren ansvarar för att en loggbok upprättas vid hantering av kris där tider och insatser och kontakter som tagits noteras.

## **Medarbetarens ansvar i förebyggande syfte**

- Medarbetaren är skyldig att hålla kontakt med utsedd kontaktperson i landet och med utsedd kontaktperson i Equmenia/Equmeniakyrkan.
- Medarbetaren ska meddela kontaktperson i landet och Equmenia/Equmeniakyrkan aktuella kontaktvägar på vilka hon/han kan nås. Medarbetaren ansvarar för att ha aktuella telefonnummer och adresser till kontaktperson i landet/Equmenia/Equmeniakyrkan tillgängliga.
- Vid ankomst ska medarbetaren registrera sig på närmaste svenska konsulat/ambassad, samt alltid hålla ambassaden/konsulatet informerad om eventuella adressändringar. Det är medarbetarens ansvar att veta var konsulatet/ambassaden ligger och att ha uppdaterade telefonnummer till konsulatet/ambassaden.
- Medarbetaren ska informera sig om vilken lämplig sjukvårdsklinik som han/hon kan anlita och var den ligger. Medarbetaren ska vaccinera sig innan utresa. Hon/han ansvarar själv för att så sker.
- Medarbetaren ska alltid ha giltigt pass, vaccinationsbevis, adresslista och kris- och kommunikationsplan tillgängligt. Medarbetaren skall alltid ha med sig en papperskopia av krisplanen. En lista över nödvändiga saker att ta med vid en snabb evakuering bör finnas. Det kan vara bra att ha en summa kontanter lättåtkomlig.
- Medarbetaren ska kontinuerligt informera sig om den aktuella säkerhetssituationen där hon/han arbetar och bor och följa nyhetsförmedlingen i radio/TV samt lokal press. Det som sägs i media kan vara vinklat, så medarbetaren uppmanas att ha vardaglig kontakt med människor i sin omgivning och prata med dem om vad som händer.
- Medarbetaren uppmanas att lägga märke till vad som händer i miljön omkring sig och agera därefter innan en situation blivit allvarlig. Observera de lokalt boendes normala uppträdande och eventuella förändrade beteenden vilka kan indikera näraliggande händelser. Ökad synlig militär närvaro och upprättande av vägspärrar är alltid indikatorer på att något är i görningen. Restriktioner vad gäller rörlighet och olika säkerhetszoner i staden och landet skall bedömas regelbundet och som medarbetare har hon/han skyldighet att hålla sig informerad om gällande regler. Om medarbetaren bedömer att det är så pass oroligt i området där hen vistas så att det föreligger risk för skada skall hen skyndsamt lämna området! Så fort som möjligt skall samordnaren i Sverige kontaktas.
- Inbrott, stölder och rånöverfall. Riskerna är mycket olika på olika platser, men generellt så gäller det att iaktta stor försiktighet och att – om ett rån eller inbrott sker – inte göra motstånd utan lämna ifrån sig sina ägodelar. Människors säkerhet sätts alltid framför ekonomiska intressen.
- Trafiken är i många länder intensiv och det händer ofta olyckor, särskilt på natten, då det också finns större risk för överfall. Här är det svårt att ge generella regler, men samtal bör föras med ledningen för den aktuella samarbetskyrkan/partnern om hur lokala resor kan ske på ett säkert sätt. I vissa länder bör man överväga att undvika resor nattetid.
- Vid förflyttning från tjänstgöringsorten skall medarbetaren hålla regionsamordnaren på Equmeniakyrkan / Equmenias internationella koordinator underrättad

## Om något händer

Generellt gäller att krisgruppen ansvarar för följande åtgärder:

- kontakt med det aktuella landet, samarbetskyrkor, medarbetare på plats, anhöriga, svenska myndigheter, massmedia mm.
- fattar beslut om eventuell evakuering efter samråd med medarbetare på plats, samarbetskyrkan i landet samt UD.

## BEDÖMNING AV KRISER OCH KRISNIVÅER

### Personlig kris eller kris i familjen

Psykologisk kris

Fysisk skada, olyckshändelse

Rån/överfall

Misshandel

Kidnappning

### Åtgärder

I samarbetsland	I Sverige
<b>Olyckshändelser, allvarlig akut sjukdom mm</b>	
Kontakta läkare Kontakta vid behov Europeiska ERV Alarm Kontakta Equmeniakyrkans/Equemenias kansli	Kontakta sjukhus vid behov Kontakta anhöriga
<b>Stöld, inbrott, rån</b>	
Kontakta läkare Kontakta vid behov Europeiska ERV Alarm Kontakta Equmeniakyrkans/Equemenias kansli Gör polisanmälan	Kontakta sjukhus vid behov Kontakta anhöriga vid behov
<b>Kidnappning</b>	
Meddela svenska ambassaden, som sköter alla kontakter med myndigheter etc. Meddela Equmeniakyrkans/Equemenias kansli	Kontakt med UD Kontakta anhörig Presskontakter, namn på drabbade lämnas inte ut.

Eventuella beslut efter det akuta skedet tas av den ansvarige samordnaren i samråd med berörd missionär/volontär, internationell koordinator på Equmeniakyrkan och/eller Equmenia samt personalchef. Detta gäller även personlig kris eller familjekris. Beslut om åtgärder på plats eller eventuell hemresa fattas efter samråd med internationell koordinator.

## Socio-politisk kris

Det handlar om kriser i samhället till exempel oro pga politiska händelser, militära ingripanden, terroristaktivitet eller krigshändelser. Det kan vara svårt att bedöma allvaret i händelser och då kan indikatorerna vara till hjälp.

### Socio-politisk krisnivå 1

Indikatorer – Minst tre av nedanstående indikatorer är uppfyllda

- Social oro, frustrationer kopplade till regering och opposition i samband med politiska förändringar, kampanjer eller val/folkomröstningar
- Det kan även förekomma isolerade händelser med plundring och förstörelse på vissa håll
- Några större folksamlingar
- Ryktesspridning om kommande problem och/eller uppror
- Internationella medier rapporterar om en instabil situation

### Socio-politisk krisnivå 2

Indikatorer – Minst tre av nedanstående indikatorer är uppfyllda

- Regelbundna och starka verbala konfrontationer mellan de styrande och oppositionella
- Ökat antal manifestationer och demonstrationer, strejker eller annan civil olydnad
- Ökad nivå av plundring, vandalisering, väpnade rån eller annan form av våld
- Ökad säkerhetsnivå: Ökad närvaro av polis och militär i tätorterna och eventuellt med vägspärrar i oroliga områden
- De internationella medierna alarmerar

### Socio-politisk krisnivå 3

Indikatorer – Minst tre av nedanstående indikatorer är uppfyllda

- Tidvis våldsamma manifestationer och/eller upprepade plundringar eller på många platser, skottlossning
- Folk flyr sina hem och affärerna hålls stängda
- Stark militär närvaro och/eller av privat milis på olika platser
- Ofta förekommande kommunikationsavbrott (telefon, internet mm)
- En del utlänningar börjar lämna landet och ambassaderna skickar hem icke helt nödvändig personal
- Statskupp (genomfört eller försökt)

### Socio-politisk krisnivå 4

Indikatorer – då minst tre av nedanstående indikatorer är gällande

- Polis och/eller militär använder våld för att skingra demonstrationer eller andra manifestationer
- Regelbundna väpnade konfrontationer mellan militära eller paramilitära grupper, gatustrider
- Befolkningen flyr i större utsträckning
- Flygfält stängs eller utrikesflyg ställs in
- Ambassader /UD uppmanar till evakuering
- Invasion av främmande makt

## Åtgärder

Vid varje nivå gäller föregående nivås åtgärder fortfarande

I samarbetsland	I Sverige
<b>Krisnivå 1</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktuppgifter uppdateras</li><li>• Se till att det finns lager med mat, vatten, medicin, sjukvårdsmaterial</li><li>• Se till att tillgängliga bilar är tankade och klara för användning</li><li>• Se till att det finns en tillräckligt stor summa kontanter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktuppgifter uppdateras</li><li>• Information uppdateras löpande av regionsamordnaren (media, UD, ambassader samt samarbetskyrkan)</li><li>• Kontinuerligt informationsutbyte och löpande samråd mellan samordnaren, internationell koordinator, evt Equmenia's internationella koordinator, medarbetarna och samarbetskyrkan</li><li>• Krisgruppen informeras och hålls uppdaterat</li></ul>
<b>Krisnivå 2</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Medarbetarna undersöker möjligheter till att flytta till andra ställen vid behov och meddelar detta till ansvariga i Sverige</li><li>• Kontakta ambassad eller konsulat</li><li>• Medarbetarna ser till att köpa SIM-kort till två eller tre olika telefonbolag och laddar dem med en rimlig summa per SIM-kort. Numren meddelas ansvariga i Sverige och ansvariga i samarbetskyrkan</li><li>• Medarbetarna skall hålla sig hemma/inne och inte röra sig i staden eller andra oroliga områden i onödan. Vid förflyttning till annan plats skall Sverigeansvariga och samarbetskyrkan konsulteras och meddelas.</li><li>• Evakueringsväska packas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvariga i Sverige uppdaterar vilka olika evakueringsvägar som är möjliga och aktuella</li><li>• Krisgruppen håller regelbunden kontakt</li><li>• Informera anhöriga</li></ul>
<b>Krisnivå 3</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inga resor utanför orten där man bor annat än med krisgruppens tillstånd</li><li>• Equmeniakyrkan kan beordra förflyttning till annan ort</li><li>• Medarbetare som vill lämna landet eller flytta till säkrare ort kan göra så i samråd med Equmeniakyrkan/ Equmenia</li><li>• Ha pengar tillgängligt som räcker till flygbiljett ut ur landet</li><li>• Säkerställa att det finns back-up på datorer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samordnaren håller regelbunden kontakt med berörda ambassader</li><li>• Krisgruppen dokumenterar händelseförloppet löpande</li><li>• Flytt / evakuering beordras om det bedöms nödvändigt</li><li>• Hantera presskontakter (pressansvarig koordinerar)</li><li>• Kontakta anhöriga</li></ul>
<b>Krisnivå 4</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Medarbetarna lyder evakueringsorder ovillkorligt</li><li>• Anvisningar från svensk ambassadpersonal/UD följs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evakuering beordras om så behövs, temporärt eller tills vidare</li><li>• Kontakta anhöriga</li></ul>

## Naturkatastrofer eller större olyckor

Naturkatastrofer kan vara helt oväntade eller har varit hotande under en tid (t ex tilltagande vulkanisk aktivitet). Andra katastrofer kan handla om till exempel större explosioner i industrier, läckage av radioaktiva eller skadliga ämnen m.fl.

### Mindre katastrof

En katastrof där enstaka personer har kommit till skada. Till exempel en mindre översvämning.

### Potentiell katastrof

Ingenting eller litet har hänt men det finns kända risker för en större katastrof inom en när framtid. Till exempel:

- Förhöjd vulkanisk aktivitet, som kan förvarna om ett större utbrott
- Mycket höjda vattennivåer som kan leda till större översvämningar
- Orkan, stora stormväder eller tyfon som är på väg in
- Indikationer på en möjligt större jordbävning
- Allvarliga epidemier av mycket farliga sjukdomar t ex ebola

### Naturkatastrof

Naturkatastrof där större antal människor har kommit till skada, byar har förstörts eller infrastruktur har förstörts i större skala. Det kan handla om stora översvämningar, storm, jordbävning, flodvåg, vulkanutbrott

### Industriell katastrof

Större olycka som har lett till utsläpp av större mängder giftiga eller radioaktiva ämnen eller explosioner

## Åtgärder

I samarbetsland	I Sverige
<b>Mindre katastrof</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta läkare vid behov</li><li>• Kontakta vid behov Europeiska ERV Alarm</li><li>• Kontakta Eumeniakyrkans/Equemenias kansli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakta sjukhus vid behov</li><li>• Kontakta anhöriga</li></ul>
<b>Potentiell katastrof</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Medarbetare håller sig informerad om utvecklingen via lokala och internationella media</li><li>• Se till att det som behövs vid evakuering finns: sjukvårdsmaterial, mat mm.</li><li>• Se till att tillräckligt med kontanter finns</li><li>• Se till att laddade mobiler finns</li><li>• Eventuella bilar är tankade och klara för användning</li><li>• Eventuellt beslut om evakuering i förebyggande syfte skall verkställas omgående</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Krisgruppen eller del av den håller sig informerad om utvecklingen och samlar aktivt information</li><li>• Regelbundet samråd mellan regionsamordnare, (biträdande) internationell koordinator, personalansvarig, evt. Eumenia, samt samarbetskyrkan och eventuella experter på området</li><li>• Håll kontakt med anhöriga om läget</li><li>• Beslut om förebyggande evakuering kan fattas, efter samråd med berörda medarbetare</li></ul>



<b>Naturkatastrof eller annan katastrof</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakta ambassad/konsulat</li> <li>• Kontakta läkare vid behov</li> <li>• Kontakta vid behov Europeiska ERV Alarm</li> <li>• Kontakta Equmeniakyrkans/Equmenias kansli</li> <li>• Se till att det som behövs vid evakuering finns: sjukvårdsmaterial, mat mm.</li> <li>• Se till att tillräckligt med kontanter finns</li> <li>• Se till att laddade mobiler finns</li> <li>• Eventuella bilar är tankade och klara för användning</li> <li>• Eventuellt beslut om evakuering skall verkställas omgående</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakta sjukhus vid behov</li> <li>• Kontakta anhöriga</li> <li>• Håller kontakt med samarbetskyrkan och dess lokala representanter</li> <li>• Arbetsuppgifter för medarbetare ses över i ljuset av rådande situation</li> <li>• Beroende på situationen kan beslut om omedelbar evakuering fattas</li> </ul>

Vid hemtransport av skadad kontaktas Europeiska ERV alarm antingen av personer på plats eller av ansvariga på Equmeniakyrkans/Equmenias kansli  
 Europeiska ERV kontaktas på [erv-alarm@euro-center.se](mailto:erv-alarm@euro-center.se), +46 770 456 920  
 Larmcentralen är öppen dygnet runt, året om.

### **Samtalsstöd/avlastande samtal**

Vid händelser som upplevts som hotfulla eller dramatiska är det viktigt att så snart som möjligt erbjuda bearbetning av det som hänt.

- Att tillsammans med andra berörda göra en gemensam beskrivning av händelsen.
  - Vad hände?
  - Hur ser förloppet ut?
  - Hur kan vi sammanfatta händelsen?
- Individuella samtal via personalvården inom Equmeniakyrkan och Equmenia

Krisgruppen har ansvar för att möjligheter till samtal i grupp och individuella samtal ordnas så snart som möjligt. Samordnare ansvarar för att en individuell handlingsplan upprättas i samråd med medarbetaren.